B6FJ-4931-01

FMV らくらくパソコン3

らくらくパソコン 活用ブック

らくらくパソコンへようこそ■

インターネットを使おう■

メールを使おう■

楽しいはがきを作ろう■

写真を楽しもう■

サポート&サービスのご案内■



FUJITSU

ユーザー登録番号、パスワード、ご利用開始日

ユーザー登録番号、パスワード、ご利用開始日は、こちらにご記入のうえ、大事に保管してください。「らくらくパソコン」専用のサポート&サービスをご利用いただく際に必要となります。

ユーザー登録番号 ____________________

パスワード（ユーザー登録時に発行されたもの） ____________________

ご利用開始日 　　年　　月　　日

※最新の情報はらくらくパソコン専用ホームページをご覧ください。 2010年6月現在

らくらくパソコン専用電話相談窓口【1年間無料】注

通話料無料 **0120-995-365**（キューキュー GO 365日） 受付時間：9:00〜17:00／365日

携帯電話、PHSからはこちら **045-514-2265**（通話料金お客様負担） 受付時間：9:00〜17:00／365日

※電話番号はお間違えのないように、十分ご確認のうえおかけください。
※システムメンテナンスのため、サポートを休止させていただく場合があります。
※受付時間、ガイダンスなど、予告なく変更する場合があります。

注：専用電話相談窓口を無料でご利用いただける期間は、初めて「らくらくパソコン」に電源が入れられた日（ご利用開始日）から1年間となります。2年目以降は、有料で専用のサポート&サービスをご利用いただけます。

はじめに

本書「らくらくパソコン活用ブック」は、はじめてパソコンをお使いになる方や操作に自信がない方でも、安心してパソコンを楽しんでいただけるよう、難しい解説や余分な説明を極力省いたシンプルなわかりやすさを心がけています。
本書を活用して、「らくらくパソコン」の使い方を楽しく学んでいただければ幸いです。

目次

第1章

らくらくパソコンへようこそ

らくらくパソコンへようこそ。まずは、基本的な操作を覚えてらくらくパソコンに慣れましょう。

らくらくパソコンへようこそ

電源の入れ方／切り方を覚えよう

まずはパソコン操作の基本である、電源の入れ方／切り方を覚えましょう。
電源の入れ方／切り方は間違った方法で行うと、故障の原因になることもあります。正しい手順で行ってください。

check! セットアップはお済みですか？

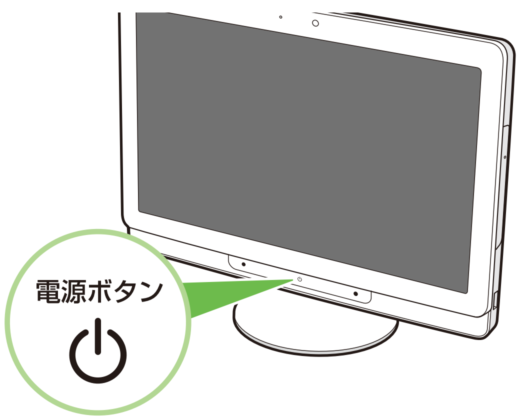
ご購入後、初めて電源を入れるときは、『取扱説明書』の「2.初めて電源を入れる」と「3.セットアップする」をご覧になり、セットアップを完了させてください。



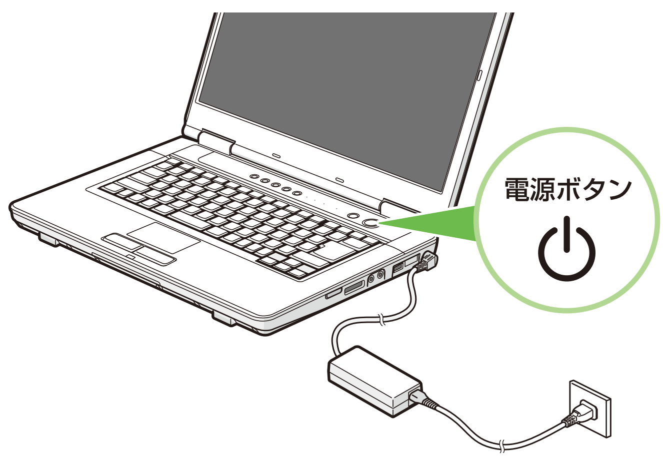
電源ボタンの位置

パソコンの電源を入れるときと、切るときに使う電源ボタンの位置を覚えましょう。

● デスクトップ型



● ノートブック型



電源を入れる

電源の入れ方を覚えましょう。

1 電源ボタン ⏻ を押します。

注 「らくらくメニュー」は表示されるまで、時間がかかる場合があります。「らくらくメニュー」が表示されるまで、マウスやキーボード、フラットポイント（キーボード手前の四角い部分）、タッチパネル（液晶画面）に触れないでお待ちください。

2 画面に「らくらくメニュー」が表示されます。

これで電源が入り、パソコンを使う準備ができました。



電源を切る

電源の切り方を覚えましょう。

1 開いた文章やデータを保存し、使ったソフトウェアを終了します。

例えば「筆ぐるめ」の場合は、「保存」をクリックし、画面右上にある「終了」または ✕ をクリックします。

2 CDやDVDなどを入れているときは、取り出します。

CDやDVDの取り出し方については、「パソコンの取り扱いを覚えよう」をご覧ください。

3 電源ボタン ⏻ を押します。

これで電源が切れました。

注 電源ボタンを長く（4秒以上）押さないでください。目安として1秒程度と覚えておくと良いでしょう。

らくらく
パソコンへ
ようこそ

ワンタッチボタンを使おう

ワンタッチボタンを使うと、メニューの呼び出し、設定の切り替えなどがワンタッチで操作できます。使い方を覚えておくと、とても便利です。

ワンタッチボタン

デスクトップ型



ノートブック型

※ワンタッチボタンは、キーボードの上側にあります。



ワンタッチボタンの便利な機能

メニュー

よく使う機能をすぐに呼び出せる「らくらくメニュー」を起動します。

50音入力

パソコンの画面に直接タッチして文字を入力できる「タッチ文字入力」を起動します。

A⇔あ

日本語入力と英字入力を切り替えます。

音 量

パソコンから出る音を大きくしたり、小さくしたりすることができます。

サポート

パソコンのメンテナンスや、パソコンの調子が悪いときに役立つサポートツールを起動します。

「タッチ機能」を使おう

マウスやキーボードを使わずに、画面をタッチしてパソコンを操作できる「タッチ機能」。直感的に操作ができるので、キーボードに慣れていない方でも簡単にパソコンの操作ができます。

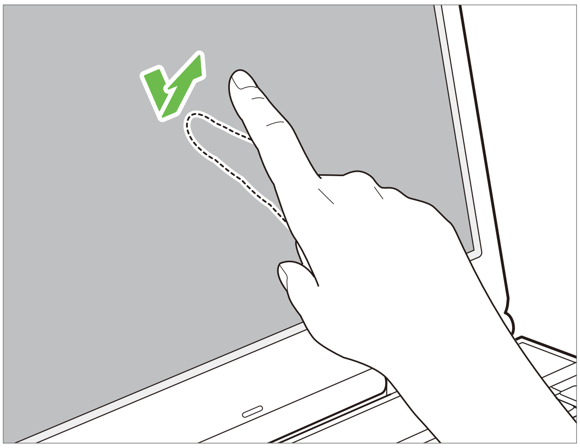
タッチ操作を覚えよう

基本的なタッチ操作を覚えましょう。

● タップ

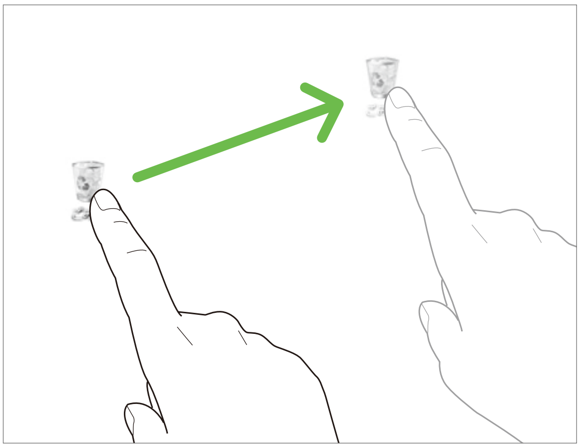
画面を1回軽くたたくことをタップといいます。マウスの「クリック」と同じ操作です。

画面を2回連続して軽くたたくことをダブルタップといいます。マウスの「ダブルクリック」と同じ操作です。



● ドラッグ

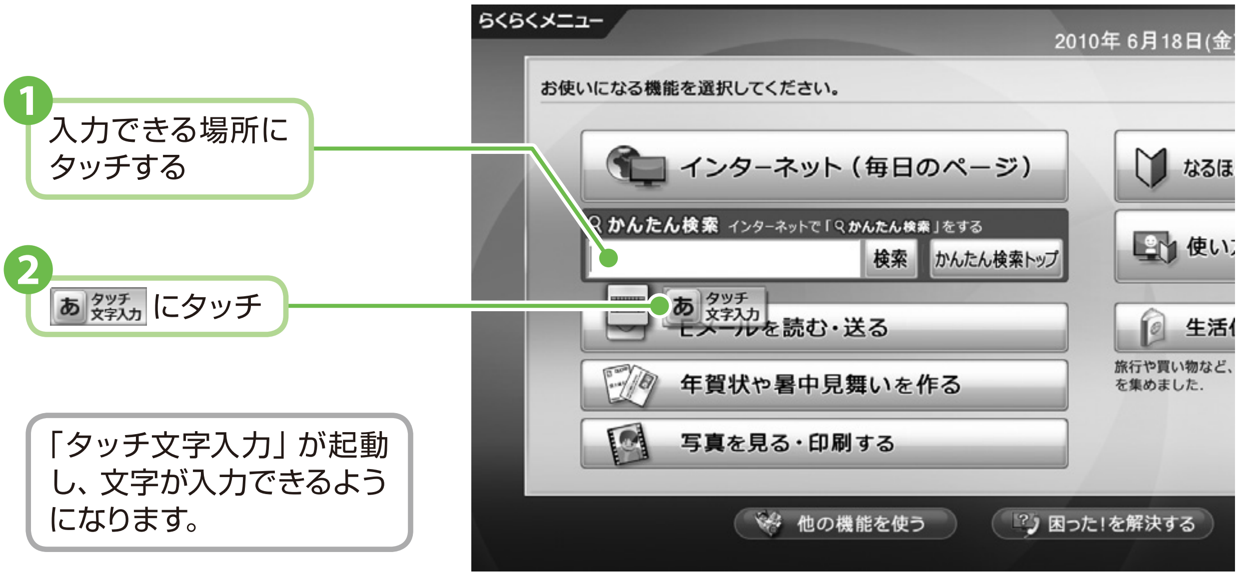
アイコンをタッチしたまま、移動したい場所までなぞり、指を離します。



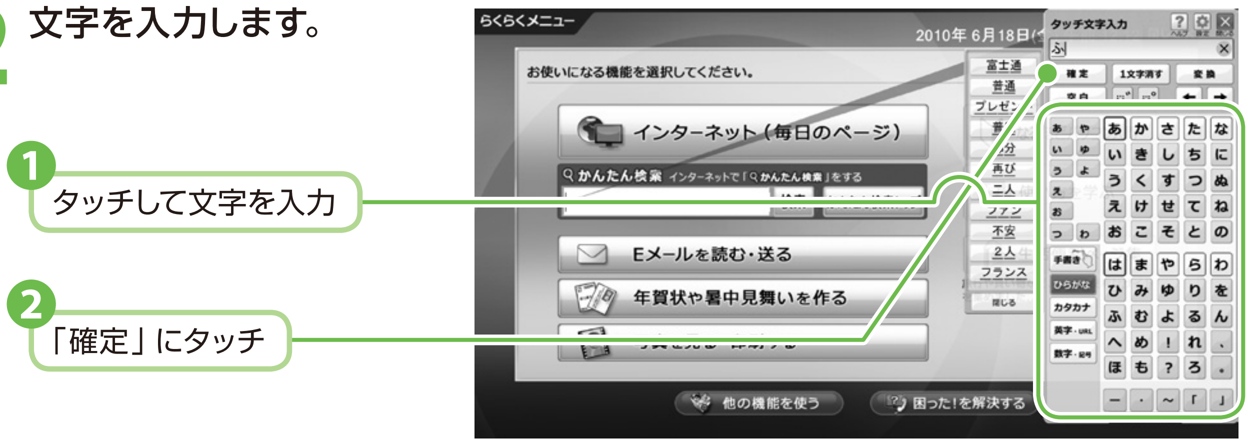
「タッチ文字入力」で文字を入力する

「タッチ文字入力」を使って文字を入力する方法を覚えましょう。

1 文字を入力できる場所にタッチして、表示される あ タッチ文字入力 をタッチします。

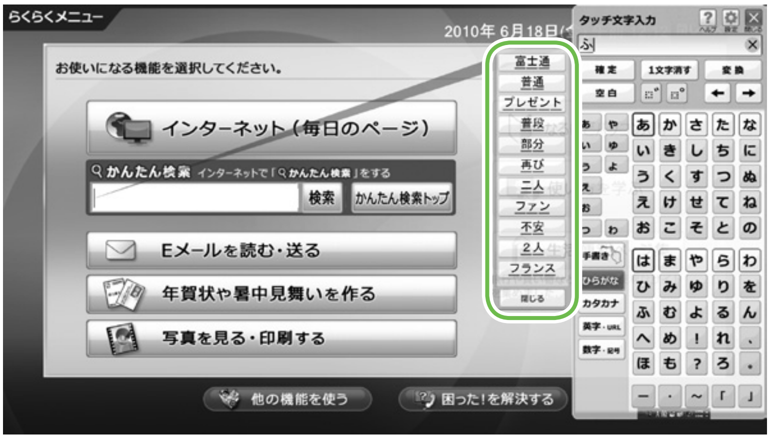


2 文字を入力します。

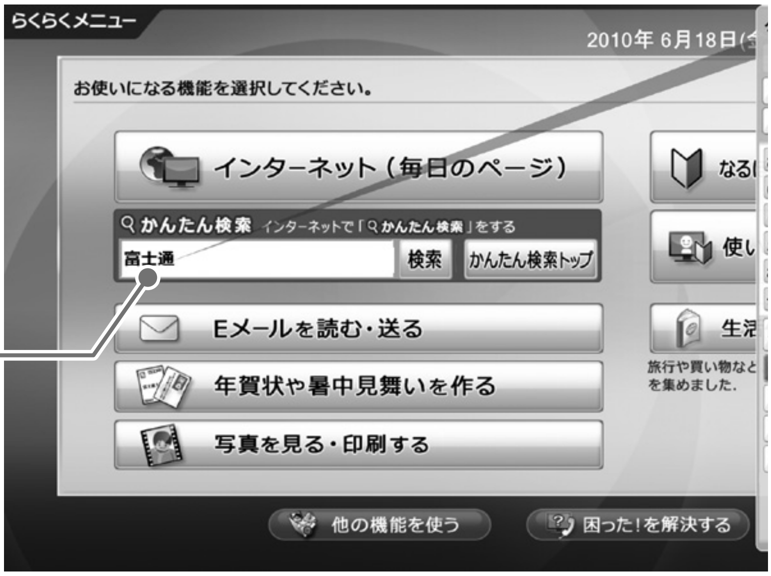


予測入力

「タッチ文字入力」では、文字を全部入力しなくても、変換候補の中から選んで文字を入力することができます。



3 文字が入力されます。



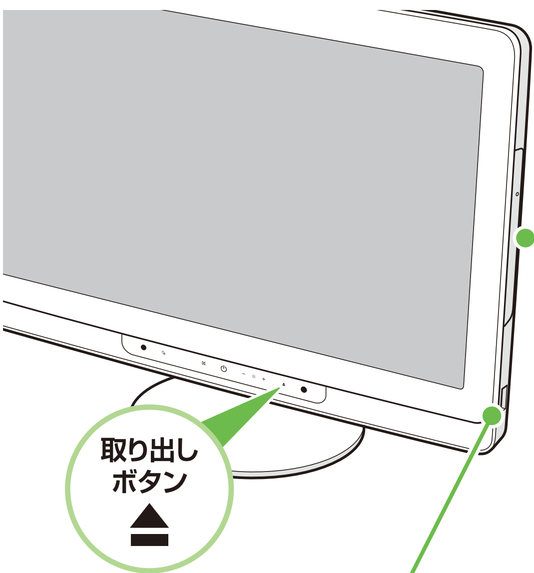
文字が入力されます

らくらく
パソコンへ
ようこそ

パソコンの取り扱いを覚えよう

CD/DVDの出し入れや、周辺機器の接続など、日頃よく使うパソコンの取り扱いを覚えましょう。

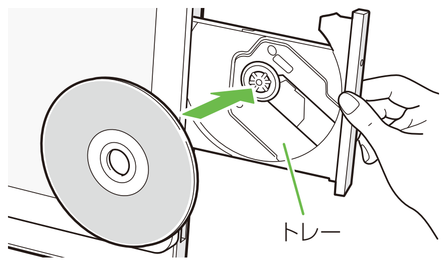
デスクトップ型をお使いの場合



スーパーマルチドライブ

セット方法

1. ▲ に触れます。
2. トレーを静かに引き出します。
3. ディスクの光っている面をトレー側にし、トレーの突起にディスクの穴を合わせて、「パチッ」と音がするまではめ込みます。



4. トレーを「カチッ」という音がするまで押し込みます。

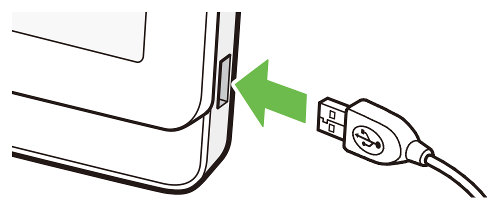
取り出し方法

1. ▲ に触れます。
2. トレーを静かに引き出します。
3. トレー中央の突起とディスクの端に指をかけ、引き起こすように取り出します。
4. トレーを「カチッ」という音がするまで押し込みます。

USB コネクタ

差し込み方法

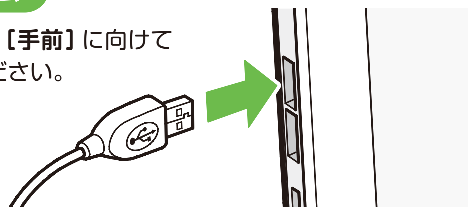
USBマークを【手前】に向けて差し込んでください。



USBコネクタ

差し込み方法

マークを［手前］に向けて
差し込んでください。



取り外し方法

1. 画面右下の通知領域にある をクリックし、表示された をクリックします。



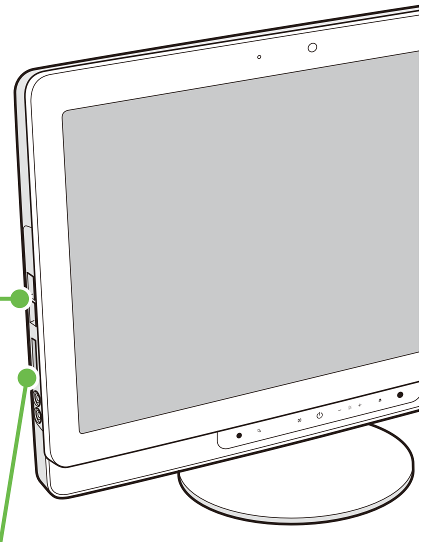
❶ をクリック

❷ をクリック

USB機器によって、 が表示されないものもあります。アイコンが表示されない場合には、USB機器のマニュアルをご覧ください。

2. 「***の取り出し」をクリックします。
 ***は、お使いのUSB機器によって異なります。

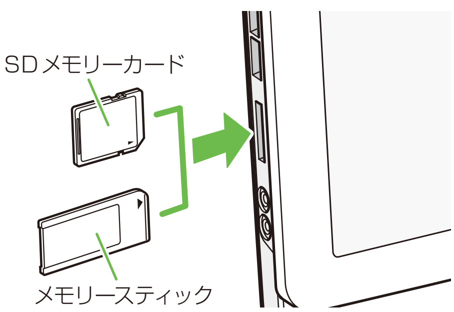
3. USBケーブルをUSBコネクタから取り外します。



ダイレクト・メモリースロット

差し込み方法

製品名のある面を［手前］に向けて、まっすぐに差し込みます。



お使いになれるメモリーカードについては、『取扱説明書』をご覧ください。

取り出し方法

1. 画面右下の通知領域にある をクリックし、表示された をクリックします。



❶ をクリック

❷ をクリック

メモリーカードによっては、 が表示されないものもあります。アイコンが表示されない場合には、メモリーカードのマニュアルをご覧ください。

2. 「***の取り出し」をクリックします。
 ***は、お使いのメモリーカードによって異なります。

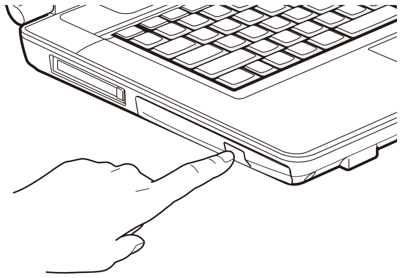
3. メモリーカードをパソコンから取り出します。
 メモリーカードを一度押してゆっくり手を離すと、少し飛び出します。飛び出したメモリーカードを引き抜きます。

ノートブック型をお使いの場合

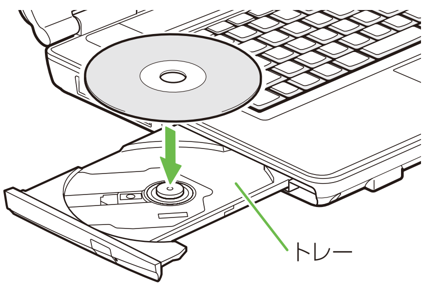
スーパーマルチドライブ

セット方法

1. CD/DVD 取り出しボタンを押します。



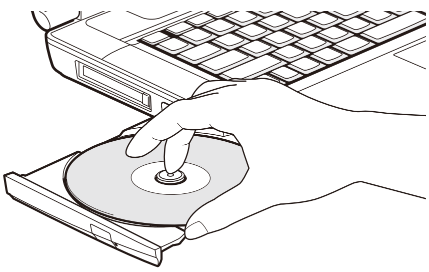
2. トレーを静かに引き出します。
3. ディスクの光っている面を下にし、トレーの突起にディスクの穴を合わせて、「パチッ」と音がするまではめ込みます。



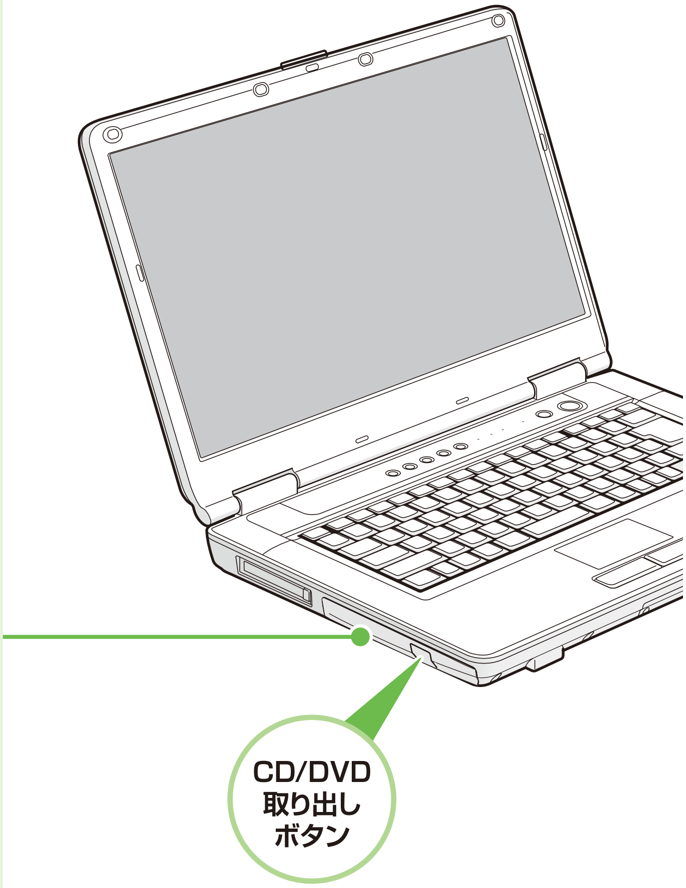
4. トレーを「カチッ」という音がするまで押し込みます。

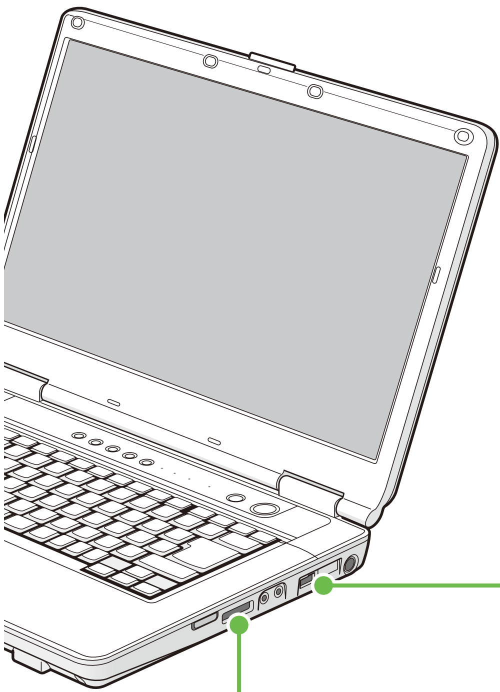
取り出し方法

1. CD/DVD 取り出しボタンを押します。
2. トレーを静かに引き出します。
3. トレー中央の突起を押さえながら、ディスクがパソコン本体にあたらないように、ディスクのふちを持ち上げて取り出します。



4. トレーを「カチッ」という音がするまで押し込みます。

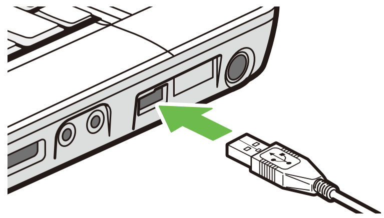




USBコネクタ

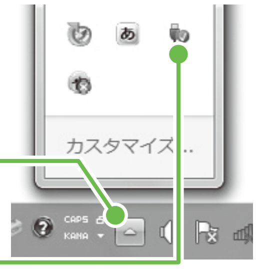
差し込み方法

マークを［上側］に向けて差し込んでください。
※USBコネクタは本体背面にもあります。



取り外し方法

1. 画面右下の通知領域にある をクリックし、表示された をクリックします。



1 をクリック
2 をクリック

USB機器によって、 が表示されないものもあります。アイコンが表示されない場合には、USB機器のマニュアルをご覧ください。

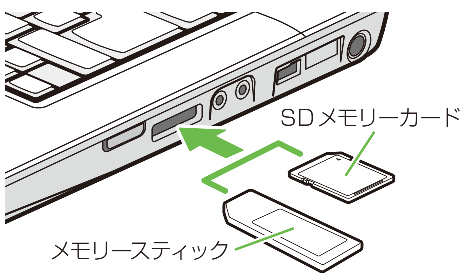
2. 「***の取り出し」をクリックします。
***は、お使いのUSB機器によって異なります。

3. USBケーブルをUSBコネクタから取り外します。

ダイレクト・メモリースロット

差し込み方法

製品名のある面を［上側］に向けて、まっすぐに差し込みます。



お使いになれるメモリーカードについては、『取扱説明書』をご覧ください。

取り出し方法

1. 画面右下の通知領域にある をクリックし、表示された をクリックします。



1 をクリック
2 をクリック

メモリーカードによっては、 が表示されないものもあります。アイコンが表示されない場合には、メモリーカードのマニュアルをご覧ください。

2. 「***の取り出し」をクリックします。
***は、お使いのメモリーカードによって異なります。

3. メモリーカードをパソコンから取り出します。
メモリーカードを一度押してゆっくり手を離すと、少し飛び出します。飛び出したメモリーカードを引き抜きます。

らくらく
パソコンへ
ようこそ

「らくらくメニュー」から はじめよう

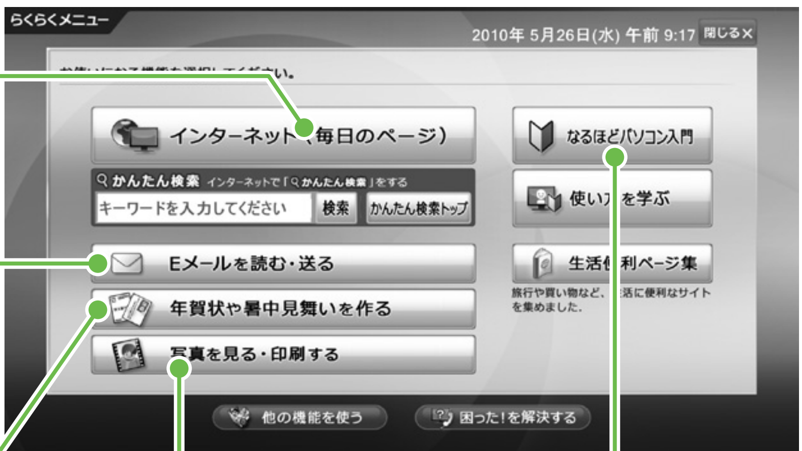
パソコンでよく使うメニューや、らくらくパソコン専用のホームページを、クリックひとつで呼び出せる「らくらくメニュー」。パソコンを始めたばかりの方でも、シンプルな操作で多彩な機能を活用することができます。

画面に「らくらくメニュー」が表示されていないときは

キーボードの上にある メニュー◯ を押すことで、表示させることができます。

「らくらくメニュー」からできること

この本では、「らくらくメニュー」を中心にして、パソコンの基本操作や、やさしい活用方法をご紹介していきます。

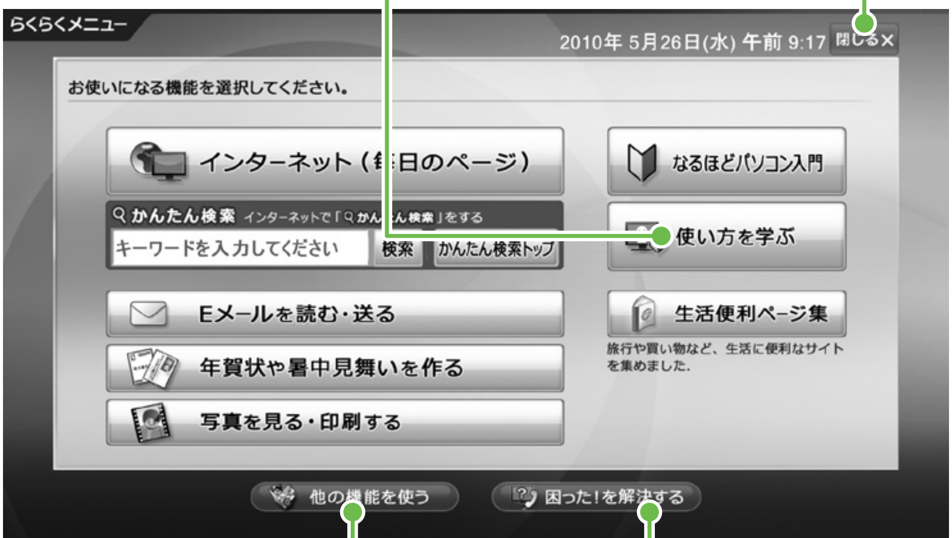


学習のページを表示します

パソコンを使いこなすための知識やコツを楽しく学べる「パソコン学習サービス」をご利用いただくためのホームページです。



「らくらくメニュー」を閉じます



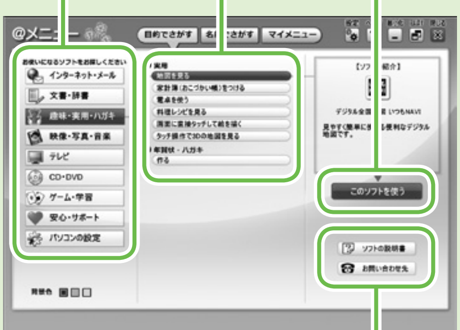
「@（アット）メニュー」が起動します

ソフトウェアを目的に合わせて探すことができます。

①カテゴリを選びます

②やりたいことを選びます

③ソフトウェアを起動します



ソフトウェアのマニュアルやお問い合わせ先を見ることができます。

困ったときのページを表示します

困ったときに見るサポート情報のページです。



「なるほどパソコン入門」で基礎を学ぼう

アニメーションを見ながら、パソコンの操作や基礎知識を楽しく学べる4つのメニューがあります。



「らくらくメニュー」の
「なるほどパソコン入門」ボタンをクリック



「なるほどパソコン入門」が起動します。
楽しみながら学習していきましょう。

画面に「らくらくメニュー」が表示されていないときは

キーボードの上にある メニュー を押すことで、表示させることができます。

「マウス／フラットポイント練習」



をクリックして始めましょう。

マウスやフラットポイントの操作方法を練習することができます。実際に操作しながら練習してみましょう。



以降の画面は状況により異なる場合があります

「Windows入門」



をクリックして始めましょう。

パソコンをお使いになるうえで必要な基本用語をわかりやすく解説しています。
操作をしながら楽しく覚えましょう。



「はじめての文字入力」



をクリックして始めましょう。

文字入力を練習することができます。解説を聞きながら練習してみましょう。



「パソコンとの付き合いかた」



をクリックして始めましょう。

パソコンの豆知識や、パソコンを使う前に知っておきたいことを、図やアニメーションで説明しています。



メモ

第2章

インターネットを使おう

インターネットを使って、ホームページを見てみましょう。世界中のホームページからいろいろな情報を探して、毎日の楽しい生活に役立ててください。

STEP 1

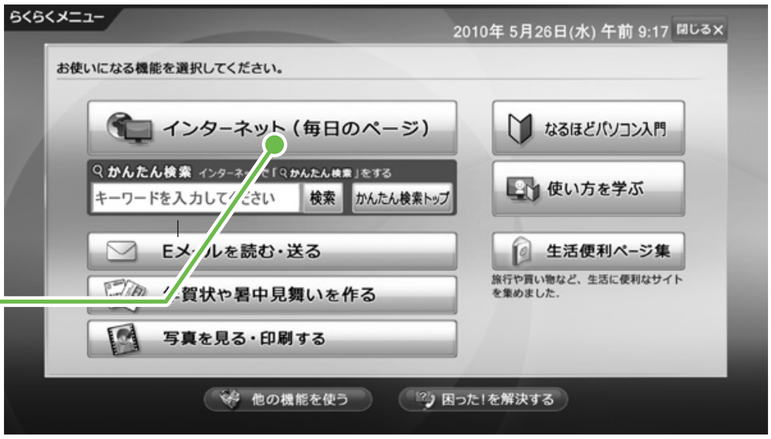
ホームページを見る

インターネット上には、いろいろな情報の載ったホームページがあります。ここでは、「毎日のページ」を使って、基本的な操作方法を練習してみましょう。

1 「毎日のページ」を表示します。

1 キーボードの上にある メニュー を押す

2 「インターネット（毎日のページ）」をクリック



インターネットに接続して「毎日のページ」が表示されます



「毎日のページ」では こんなことができます

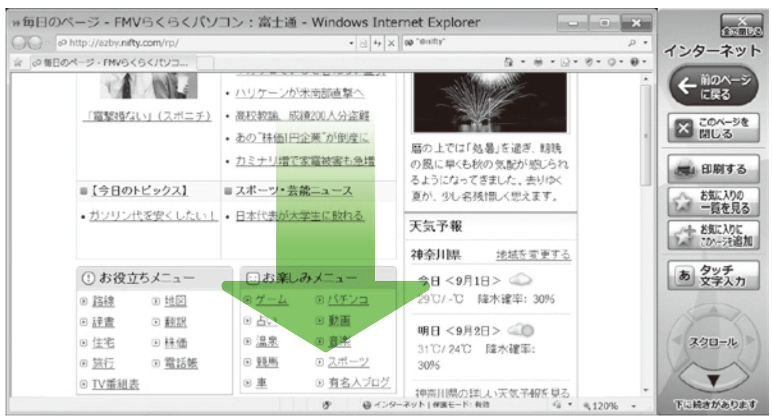
- 最新ニュースをチェックする
- 天気予報を見る
- 株価を調べる
- 知りたい情報を検索する

2 スクロールボタンを使って表示範囲を変更します。

❶ 移動したい方向のスクロールボタンをクリック



画面がスクロールし、隠れていた部分が表示されます



スクロールとは

画面を上下に動かして、表示しきれていない隠れた部分を表示させることです。

3 リンクをクリックして、別のページを見ます。

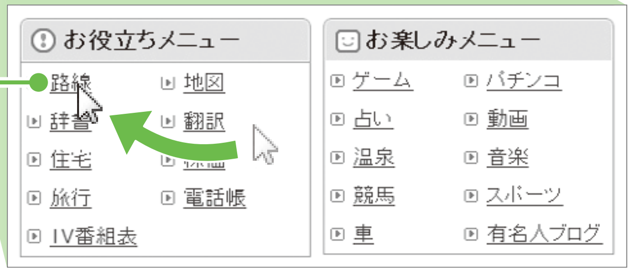
ここでは例として、「お役立ちメニュー」にある、「路線」を見ます。

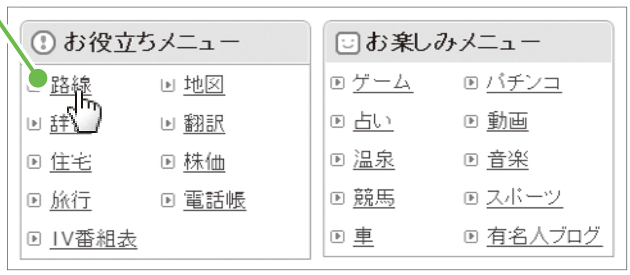


? リンクとは

他のページを表示するしくみを「リンク」といいます。ページからページへリンクをたどっていくことにより、様々な情報を見ることができます。

1. 「路線」の上に（マウスポインター）を合わせる
2. （マウスポインター）がに変わったのを確認
3. 「路線」をクリック





「路線」のホームページが表示されます

4 ホームページを見終わったらページを閉じます。

1. 「このページを閉じる」をクリック



ページを閉じました

これで、ホームページを見ることができました

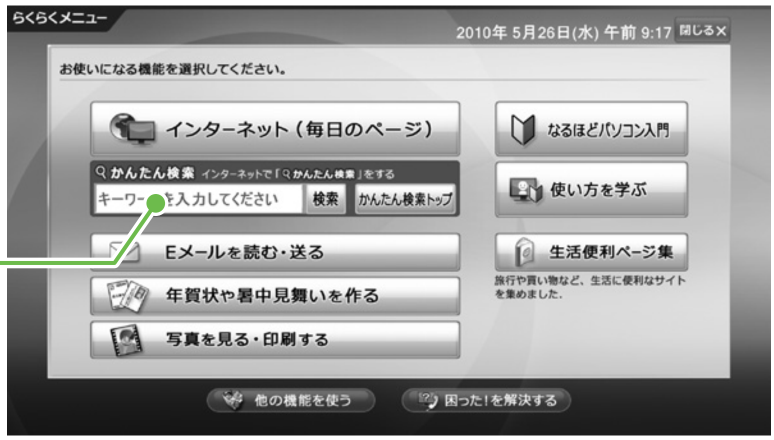
STEP 2

ホームページを探す

ホームページやブログ（日記）などを、キーワードを手がかりに探しましょう。

1 検索ボックスをクリックします。

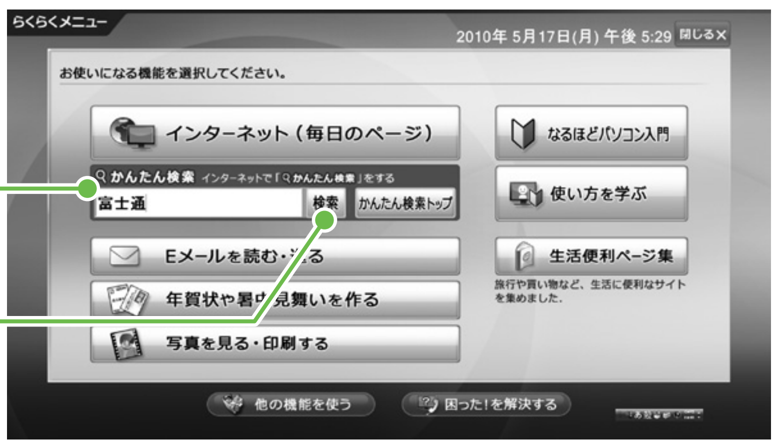
1. キーボードの上にある メニュー ◯ を押す
2. 検索ボックスをクリック
3. 検索ボックス内にカーソル（|）が点滅し、文字が入力できる状態であることを確認



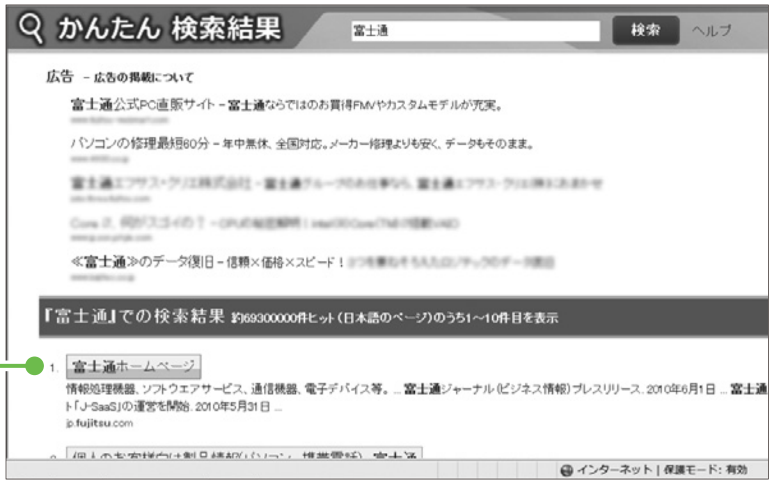
2 キーワードを入力し、検索します。

ここでは例として、富士通のホームページを探します。

1. 「富士通」と入力
2. 「検索」をクリック



3 見たいホームページを表示します。



① クリック

ホームページが表示されます



これで、**ホームページを探すことができました**

目的のホームページがみつからないときは

検索結果から見たいホームページがうまくみつけられないときは、キーワードを変えてもう一度検索してみましょう。

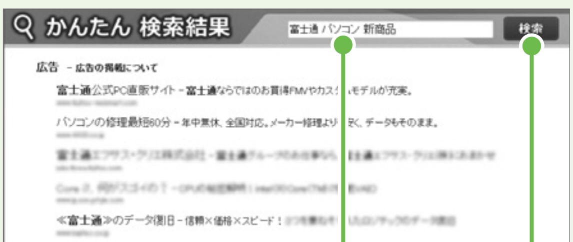
●検索結果が多すぎる場合

キーワードを複数入力すると、より詳しくホームページを探すことができます。キーワードを複数入力する場合は、キーワードとキーワードの間で 空白 を押して、スペースを空けてください。

●検索結果が少ない／思ったように表示されない場合

キーワードを減らして、検索する範囲を広げてみましょう。

例：富士通　パソコン　新商品　らくらく
　→富士通　パソコン



① ページ上部にある、検索ボックスのキーワードを変更

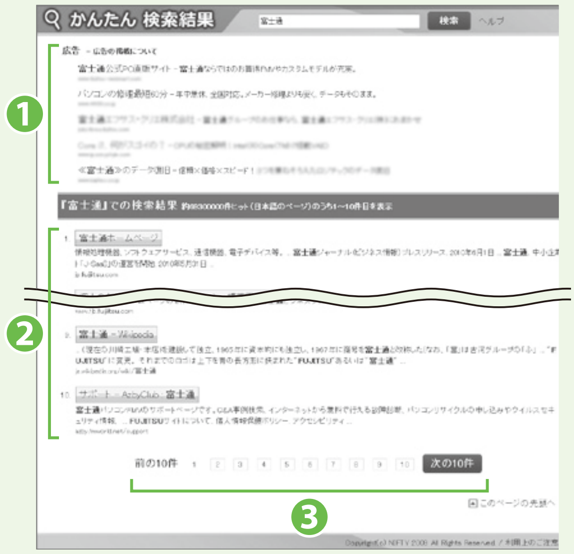
② 「検索」をクリック

検索画面の見かたとは

❶ スポンサーリンク
検索したキーワードに関連した広告が表示されます。

❷ 検索結果
検索したキーワードに関連するホームページの一覧が表示されます。ホームページの内容の一部が表示され、どのようなホームページか確認することができます。

❸ 検索結果のページ切り替え
検索結果は、1つのページ画面に10件まで表示されます。検索結果がたくさんある場合は、ページ下部にある、「次の10件」をクリックして画面を切り替えましょう。



「かんたん検索」を使った検索

「かんたん検索」は、あらかじめ用意されたジャンルとキーワードを選んでいくだけで、簡単にホームページの検索ができます。キーワードが思いつかないときや、ホームページがうまく探せないときにお勧めです。



●「かんたん検索」のはじめ方

「らくらくメニュー」の「かんたん検索トップ」をクリックすると、「かんたん検索」の画面が表示されます。



4つのステップで簡単にホームページを探すことができます。

STEP 3

「お気に入り」を使う

友達のブログや好きなお店のホームページなど、よく使うホームページは「お気に入り」に登録して、アドレスを入力したり、検索したりすることなく、すぐに見られるようにしましょう。

「お気に入り」に登録する

1 「お気に入り」に登録したいホームページを表示します。

ここでは例として、「富士通のホームページ」を登録します。



以降の画面は状況により異なる場合があります

2 「お気に入り」に追加します。

1 「お気に入りにこのページを追加」をクリック

2 「追加する」をクリック



これで、「お気に入り」に登録できました

「お気に入り」からホームページを見る

1 「お気に入り」からホームページを表示します。



1 「お気に入りの一覧を見る」をクリック

以降の画面は状況により異なる場合があります



2 見たいホームページをクリック



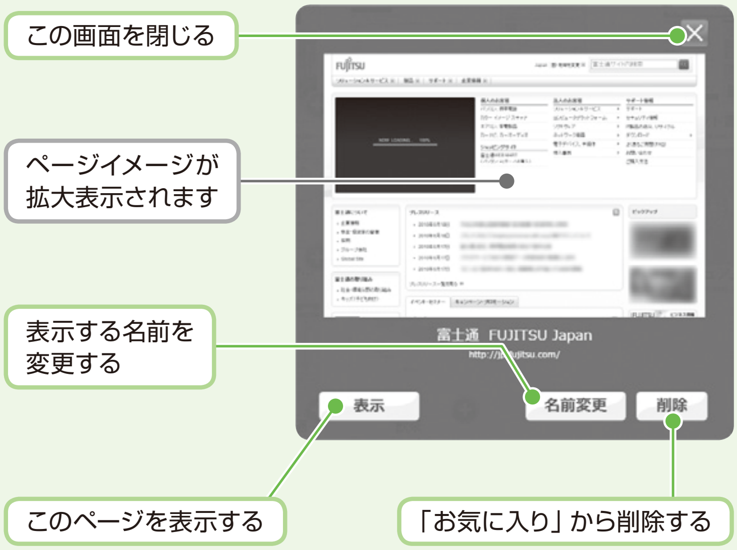
ホームページが表示されます

これで、「お気に入り」からホームページを見ることができました

？「お気に入り」の一覧に表示されている ➕ とは

ホームページの右下にある ➕ をクリックするとページイメージが拡大表示されます。



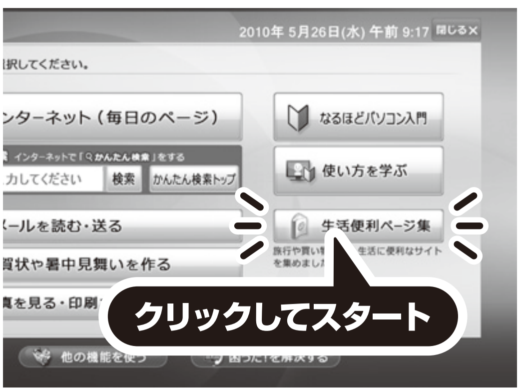


「生活便利ページ集」を使う

らくらくパソコンには、日々の暮らしに役立つホームページを集めた「生活便利ページ集」があります。
「生活便利ページ集」を使って、インターネットを活用しましょう。

●「生活便利ページ集」のはじめ方

「らくらくメニュー」の「生活便利ページ集」をクリックすると、「生活便利ページ集」が表示されます。見たいホームページをクリックして、インターネットを楽しみましょう。





上級編

ホームページを印刷する

パソコンの画面に表示されているホームページは、簡単に印刷することができます。ここでは「毎日のページ」を印刷してみましょう。

check! プリンターの接続はお済みですか？

印刷する前に、プリンターを使える状態にしておく必要があります。プリンターの接続方法や設定方法は、プリンターのマニュアルをご確認ください。

1 印刷したいホームページを表示します。

ここでは例として、「毎日のページ」を印刷します。



以降の画面は状況により異なる場合があります

2 「印刷する」をクリックします。

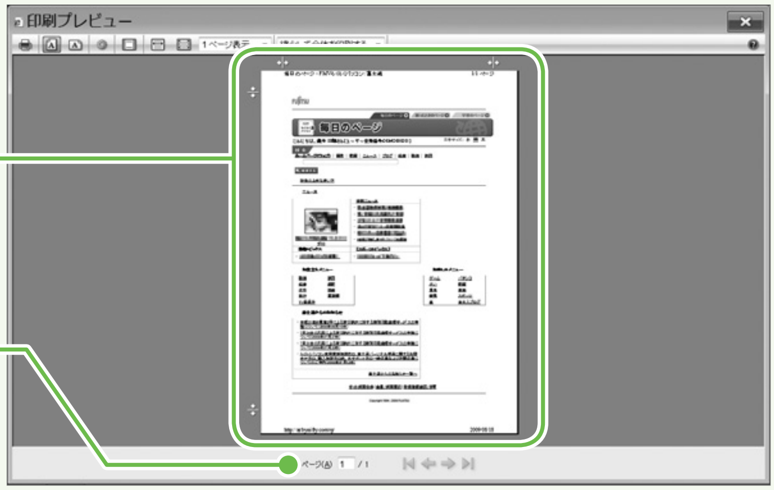


❶ 「印刷する」をクリック

3 画面で、1ページに印刷される範囲などを確認します。

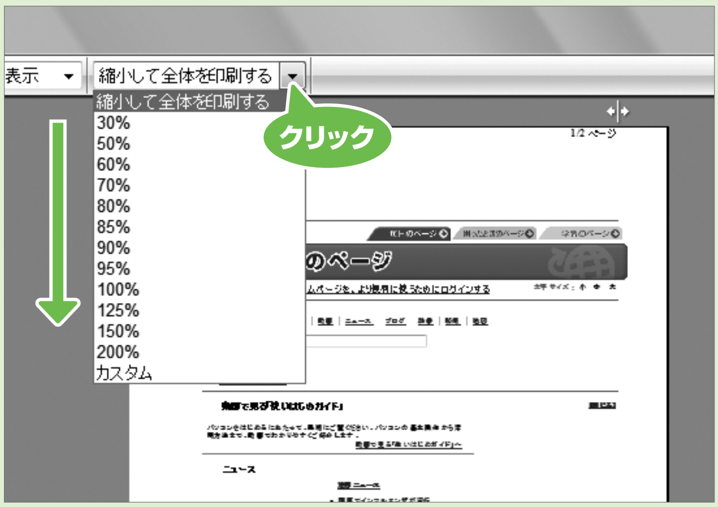
1 1ページに印刷される範囲を確認

2 全部で何ページになるかを確認



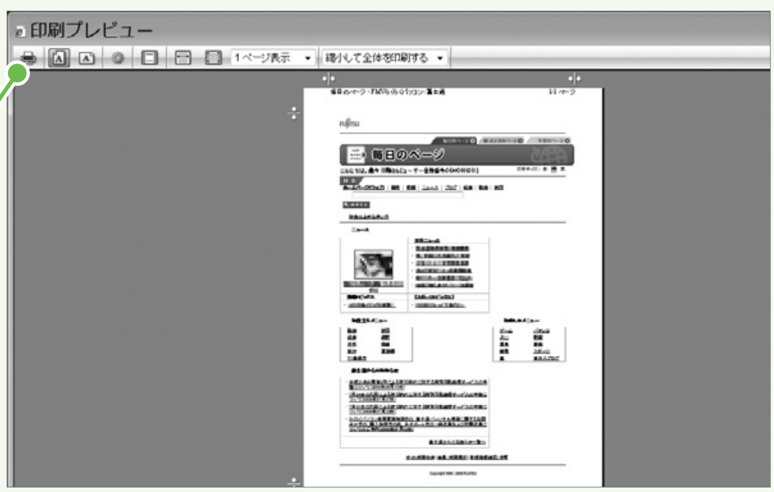
印刷サイズを変更するには

「縮小して全体を印刷する」の ▼ をクリックし、表示されるメニューから1ページに印刷するホームページの大きさを選択してください。
ホームページの表示を縮小して少ないページ数で印刷したり、ホームページの表示を拡大して大きな文字で印刷したりすることができます。



4 （ドキュメントの印刷）をクリックします。

1 をクリック

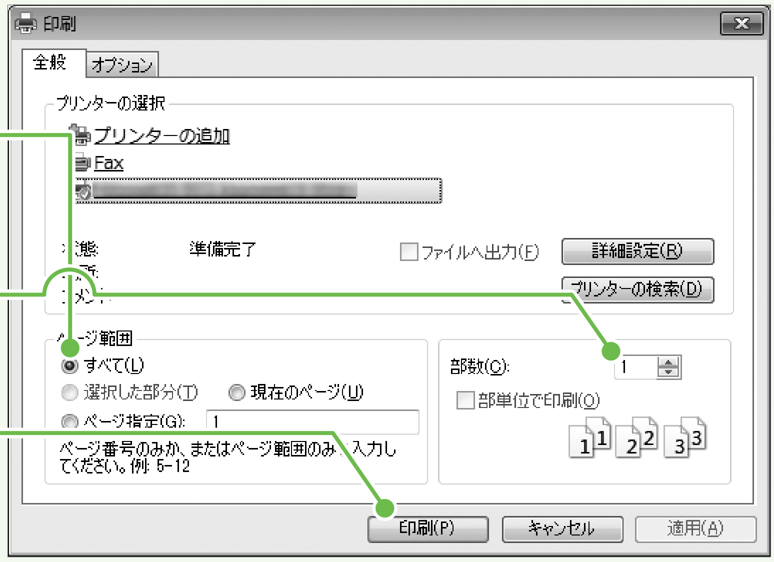


5 「印刷」ウィンドウの設定を確認し、「印刷」をクリックします。

1 「すべて」が ◉ になっていることを確認

2 同じものを何部印刷するか指定

3 「印刷」をクリック



これで、ホームページの印刷は終了です

上級編

アドレスから ホームページを見る

ホームページのアドレスがわかるときは、アドレスを入力して目的のページを直接見ることができます。アドレスとは、すべてのホームページがもつ住所のようなもので、URL（ユーアールエル）とも呼ばれます。

1 アドレスを入力します。

ここでは例として、「http://jp.fujitsu.com/」と入力します。

1 アドレスバーに http://jp.fujitsu.com/ と入力し、確認

2 

を押す



ホームページが表示されないときは

入力したアドレスが正しいかを、もう一度確認してください。また、ホームページのアドレスは半角英数字で入力してください。キーボードの上にある A⇔あ を押すと、画面右下にある言語バーの表示が右の状態になり、半角英数字が入力できるようになります。



ホームページが表示されます



これで、アドレスを入力してホームページを見ることができました

まとめ

らくらく操作パネル

［この章で使ってきた「らくらく操作パネル」について確認しましょう。］

らくらく操作パネル



- ホームページをすべて閉じます。
- 1つ前に表示したホームページに戻ります。
- 表示しているホームページを閉じます。
- 表示している画面を印刷します。
- 「お気に入り」に登録したホームページの一覧を見ることができます。
- 表示しているホームページを「お気に入り」に追加します。
- 「タッチ文字入力」が起動します。画面をタッチして文字を入力することができます。
- ホームページが画面に表示しきれないときに、見たい方向のボタンをクリックして画面の表示を移動させます。画面に続きがある場合は、ボタンの色が黄色になります。

メモ

第3章

メールを使おう

メールの送受信を覚えて世界を広げよう！ メールを使って離れた場所にいる家族や友達に、メッセージを送ってみましょう。

STEP 1

メールを送信する

メールを送ることを「送信」といいます。
簡単なメールを作って、実際に送信してみましょう。

check! メールの設定はお済ですか？

メールソフトを初めて使うときは設定が必要です。設定方法は、『取扱説明書』→「3 セットアップをする」→「E メールの設定をする」をご覧ください。

1 メールソフトを起動します。

1 キーボードの上にある メニュー を押す

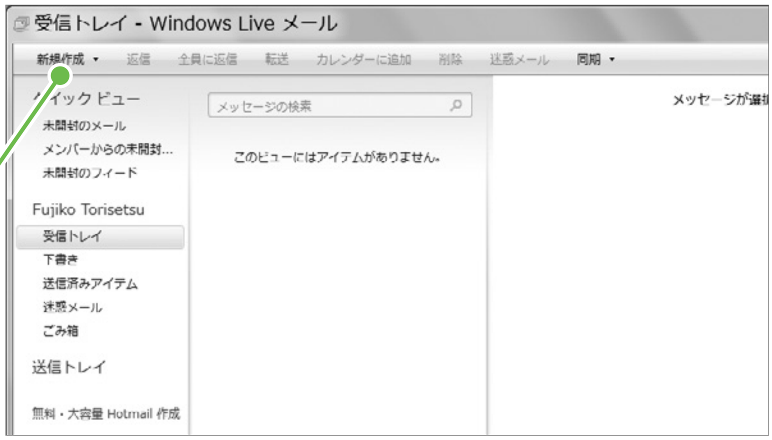
2 「E メールを読む・送る」をクリック



2 「新規作成」をクリックします。

1 「新規作成」をクリック

「メッセージの作成」ウィンドウが表示されます



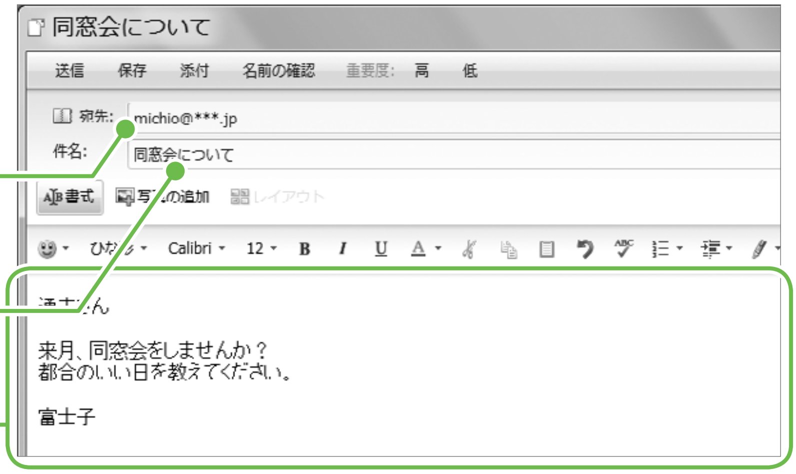
以降の画面は状況により異なる場合があります

3 メールを作成します。

1 「宛先」にメールアドレスを半角で入力

2 「件名」を入力

3 本文を入力



宛先を半角で入力できないときは

キーボードの上にある A⇔あ を押すと、画面右下にある言語バーの表示が右の状態になり、半角英数字が入力できるようになります。



4 作成したメールを送信します。

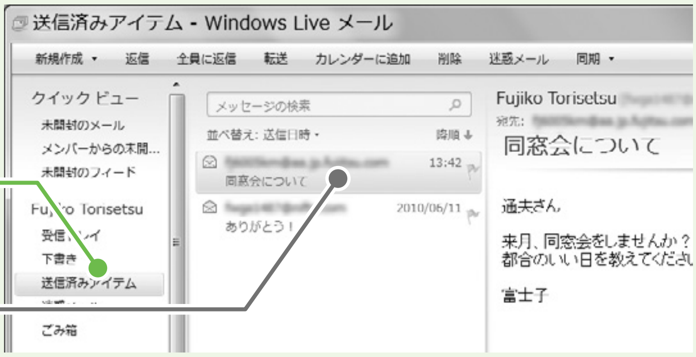
1 入力した内容を確認

2 「送信」をクリック



これで、メールの送信ができました

? 送信したメールを確認するには



1 「送信済みアイテム」をクリック

送信したメールが表示されます

複数の相手にメールを送る

一通のメールに複数の宛先を指定すると、同じメールを同時に別の相手に送ることができます。入力したアドレスの最後に、；（セミコロン）を加えると、続けて別のメールアドレスを入力でき、複数の宛先を指定できます。

また、宛先にはいくつかの種類があります。用途に合わせて使い分けてみましょう。

●宛先

普段メールを送るときに使う、宛先の指定方法です。

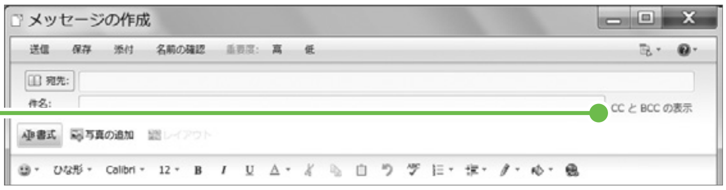
●CC（Carbon Copy）

コピーを送っておきたい相手などがいる場合に使用します。
宛先と、CCに指定された人に、同内容のメールが転送されたことが分かるようになっています。

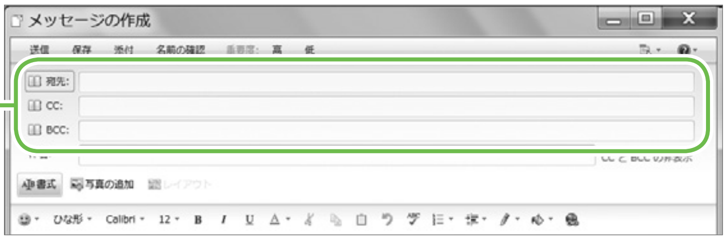
●BCC（Blind Carbon Copy）

コピーを送っておきたい相手などがいる場合に使用します。
宛先と、CCに指定された人には、BCCに指定された人が分からないようになっています。
コピーを送った相手のメールアドレスを、隠したい場合などに利用されます。

1 「CCとBCCの表示」をクリック



2 用途に合わせてメールアドレスを入力



STEP 2

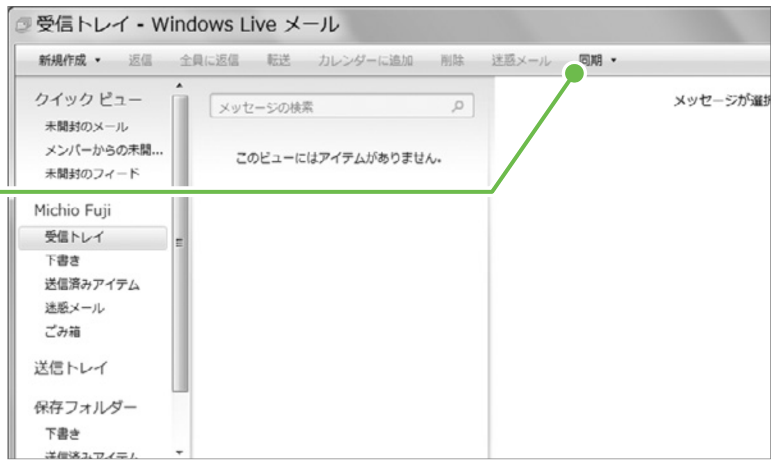
メールを受信する

メールを受け取ることを「受信」といいます。
メールを受信して、届いたメールを読んでみましょう。

1 メールを受信します。

1 「同期」をクリック

メールの受信が始まります



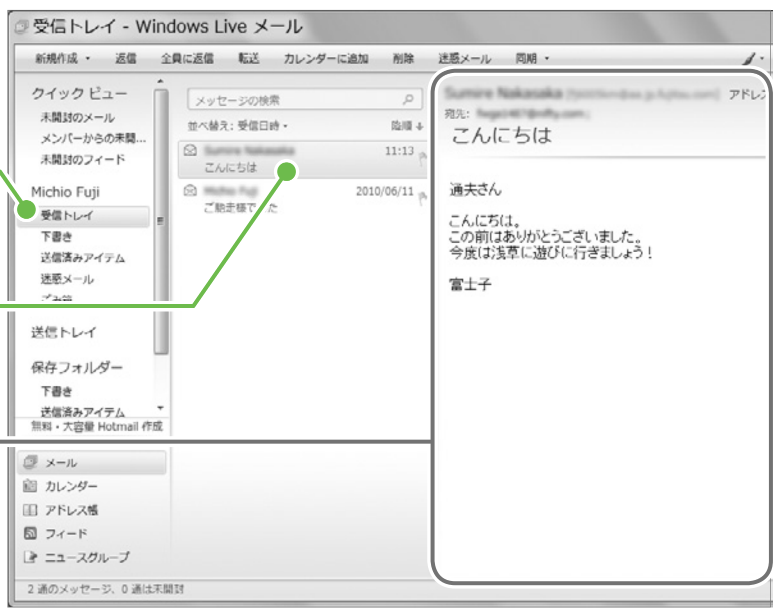
以降の画面は状況により異なる場合があります

2 受信したメールを確認します。

1 「受信トレイ」をクリック

2 読みたいメールをクリック

メールの内容が表示されます



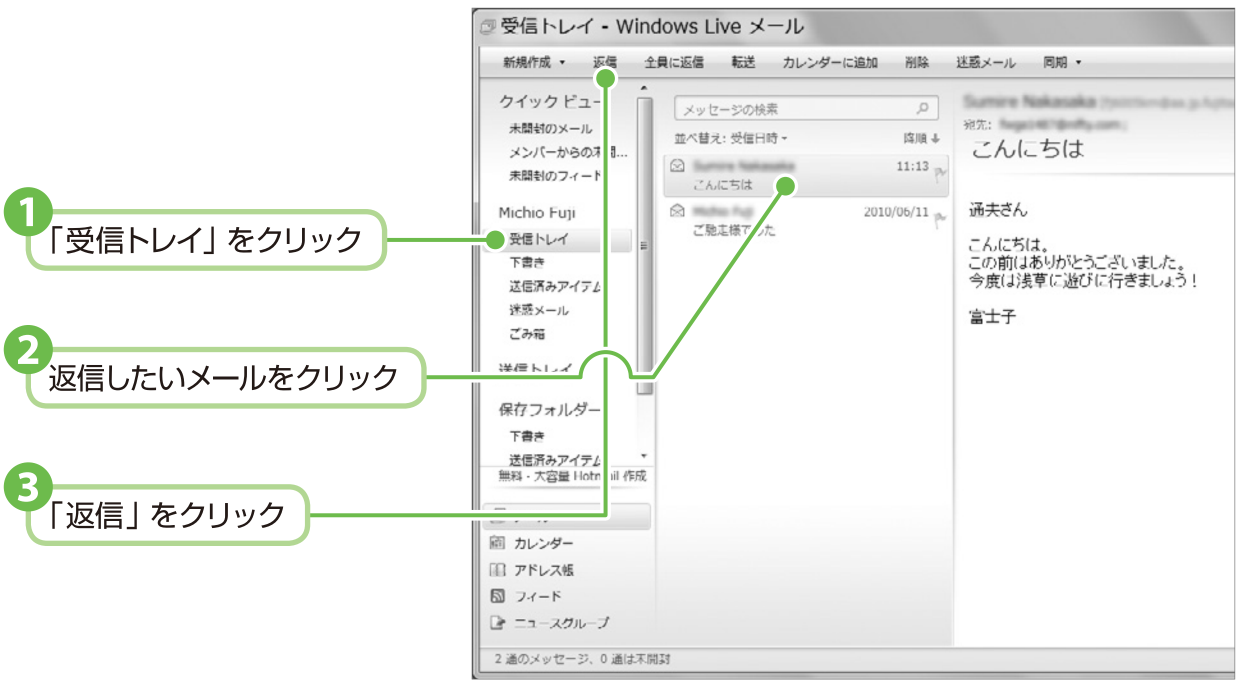
これで、メールの受信ができました

STEP 3

メールを返信する

受信したメールに返事を送ることを「返信」といいます。返信を使うと、宛先の入力を省略したり、受信したメールの件名や本文を引用したりできます。

1 返信メールを作成する画面を表示させます。



2 返信メールを作成します。

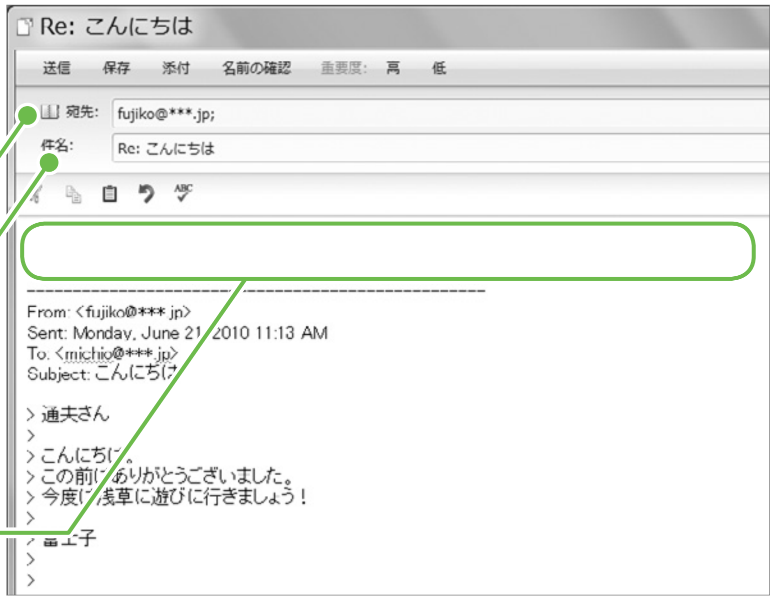
1 「宛先」を確認

返信先のメールアドレスが表示されます

2 「件名」を確認

「Re:」が付いた件名が表示されます

3 本文を入力



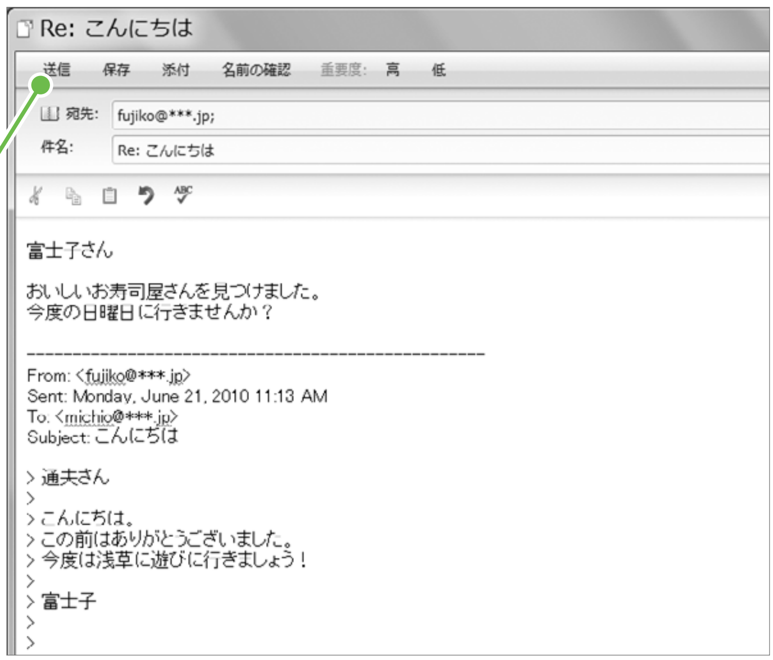
「Re:」とは

返信のメールを表します。「Re:」は受信したメールの件名の前に追加されます。

3 作成したメールを送信します。

1 入力した内容を確認

2 「送信」をクリック



これで、メールの返信ができました

上級編

写真を添付して メールを送信する

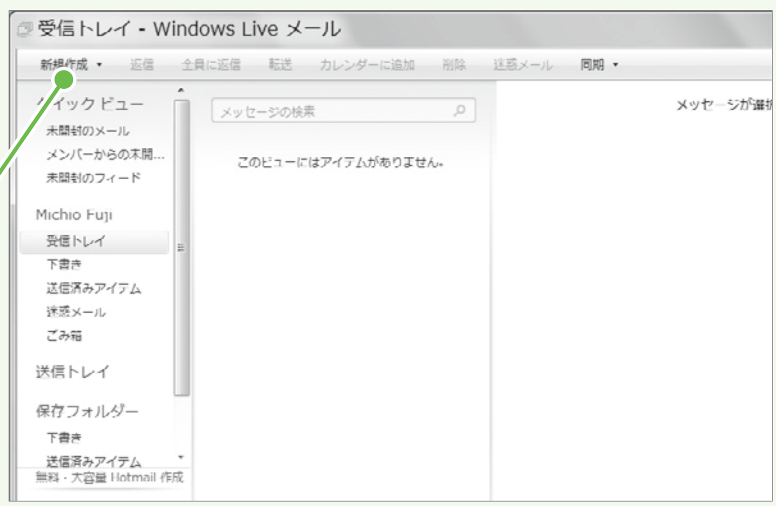
メールに写真などのデータを付けることを、「添付する」といいます。
パソコンに保存している写真を添付して、メールを送信してみましょう。

check!

送りたい写真データが
保存されている場所は
確認できていますか？



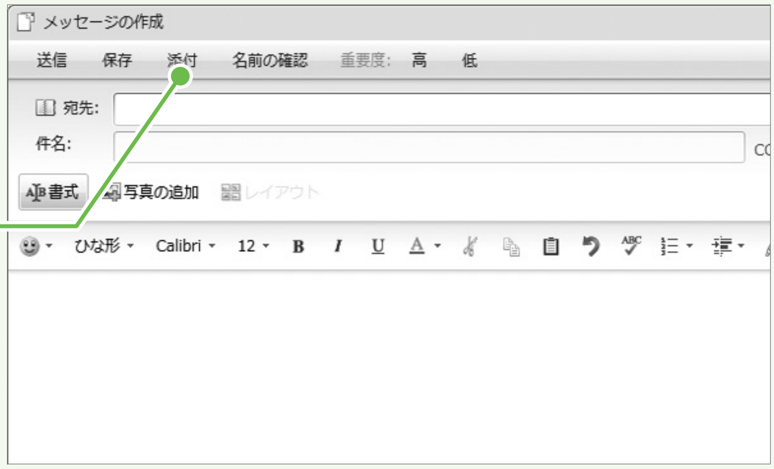
1 新規作成をクリックします。



1 「新規作成」をクリック

以降の画面は状況により異なる場合があります

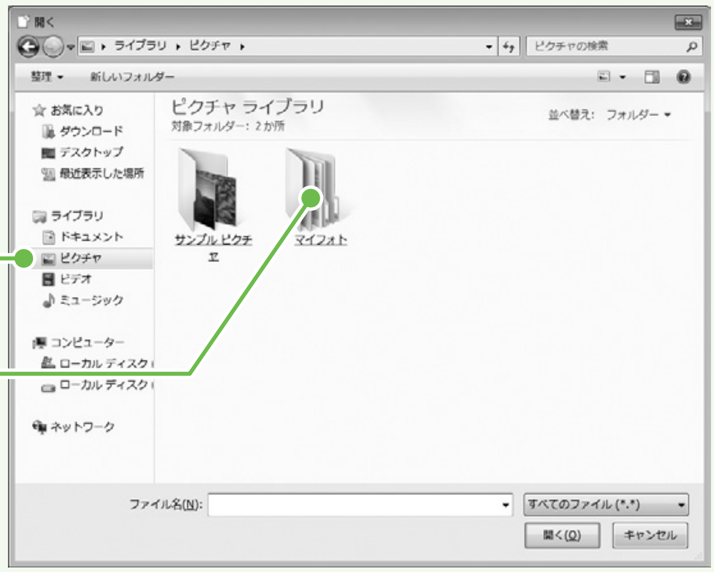
2 「添付」をクリックします。



1 「添付」をクリック

3 送りたい写真が保存されている場所を選択します。

ここでは例として、「ピクチャ」にある写真を添付します。



1 「ピクチャ」をクリック

2 マイフォトをクリック

3 送りたい写真の撮影日フォルダをクリック

4 添付したい写真を選択します。

ここでは例として、「N0661」という名前の写真を添付します。

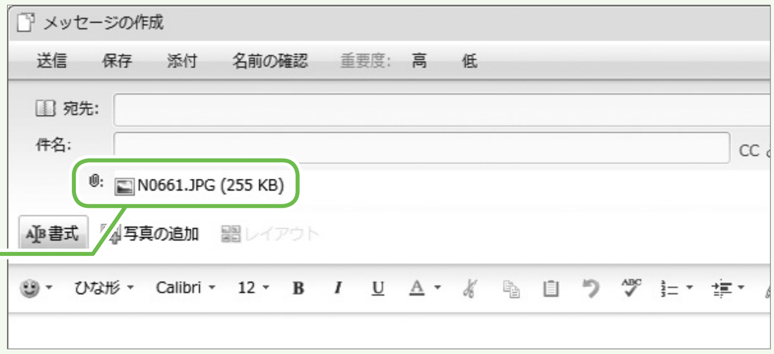


1 添付したい写真をクリック

5 添付した写真を確認します。

複数の写真を添付する場合は、手順2～5を繰り返してください。

1 写真の名前を確認



写真などのファイルを添付するときは



添付するファイルのサイズが大きかったり、数が多かったりすると、送受信に時間がかかる場合があります。添付するファイルのサイズは、合計1MB（1000KB）以内にすることをお勧めします。添付するファイルのサイズはファイル名の横に表示されます。

6 メールを作成します。

1 「宛先」を入力

2 「件名」を入力

3 本文を入力



7 作成したメールを送信します。

1 入力した内容を確認

2 「送信」をクリック



これで、写真を添付したメールの送信ができました

第4章

楽しいはがきを作ろう

パソコンを使ってはがき作りに挑戦しましょう！　素敵なレイアウトを選んだり、便利な住所録を作れば、いつものあいさつ状がとても楽しくなります。

STEP 1

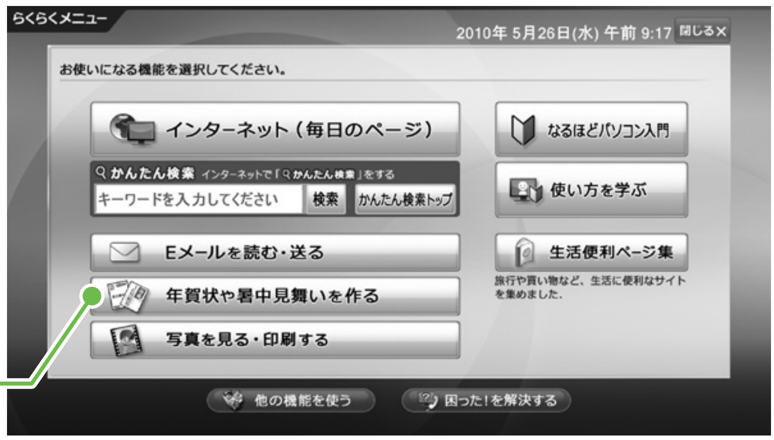
「筆ぐるめ」をはじめる

はがきの作成には、「筆ぐるめ」というソフトウェアを使用します。「筆ぐるめ」を使えば、はがきの［うら面］と［おもて面］の両方を楽しく簡単に作ることが出来ます。

1 はがきを作成する画面を起動します。

1 キーボードの上にある メニュー◯ を押す

2 「年賀状や暑中見舞いを作る」をクリック



2 「筆ぐるめ-ナビ」を閉じます。

この章では「筆ぐるめ-ナビ」は使用しませんので、閉じてください。

1 ☒ をクリック



？ 「筆ぐるめ」をはじめて起動するときは

「らくらくメニュー」のボタンからはじめて起動したときには、「筆ぐるめ」の「使用許諾契約」画面が表示されます。表示された内容をよくお読みになり、使用許諾契約に同意してください。

STEP 2

はがきを作る

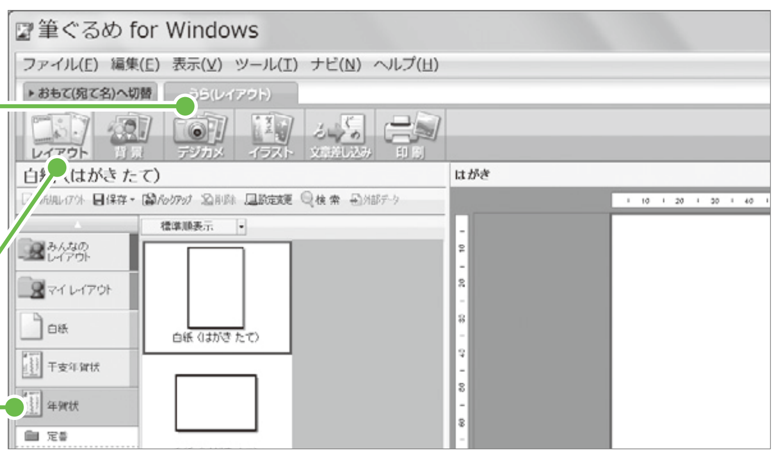
はがきのうら面（白い面）に、「筆ぐるめ」に用意されているレイアウトを使って、見た目にも楽しいはがきを作ってみましょう。

ここでは例として、右のようなはがきを作成します。



「レイアウト」を決める

1 「筆ぐるめ」に用意されているレイアウトから選びます。



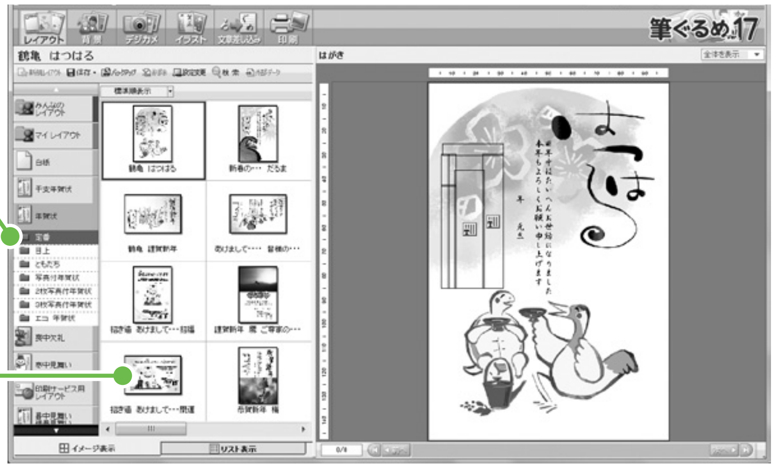
① 「うら（レイアウト）」が表示されていることを確認

② 「レイアウト」をクリック

③ 「年賀状」をクリック

4 「定番」をクリック

5 「招き猫　あけまして･･･開運」をクリック





クリックしたレイアウトが表示されます

これで、レイアウトを選択することができました

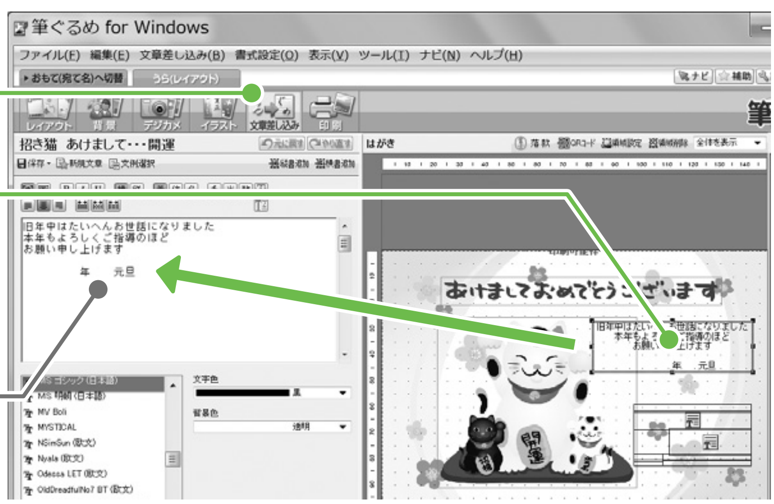
文章を変更する

1 変更したい文章を選択します。

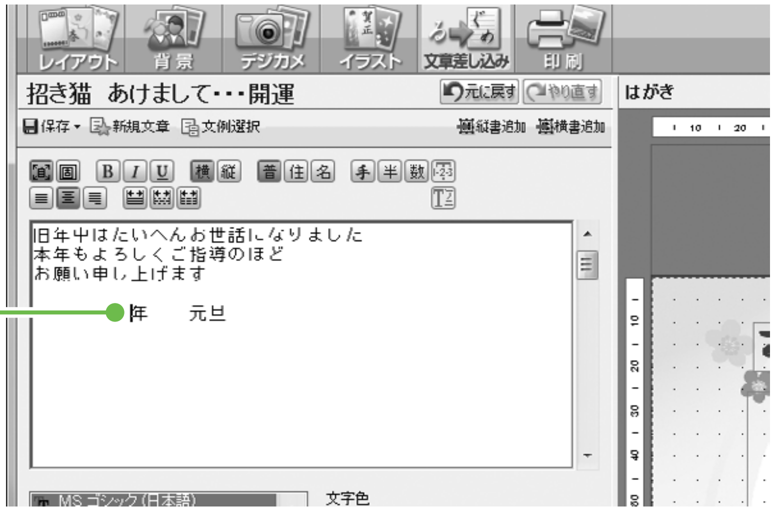
1 「文章差し込み」をクリック

2 変更したい文章を選択

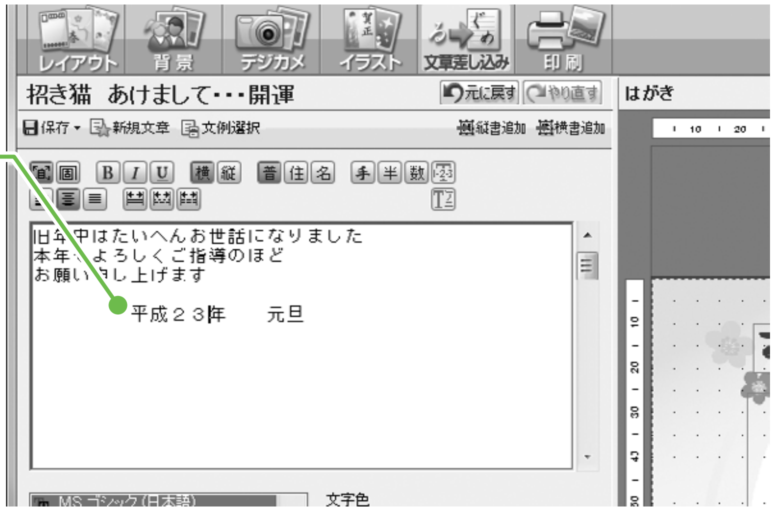
選択した文章と同じ文章が表示されます



2 文章を変更します。



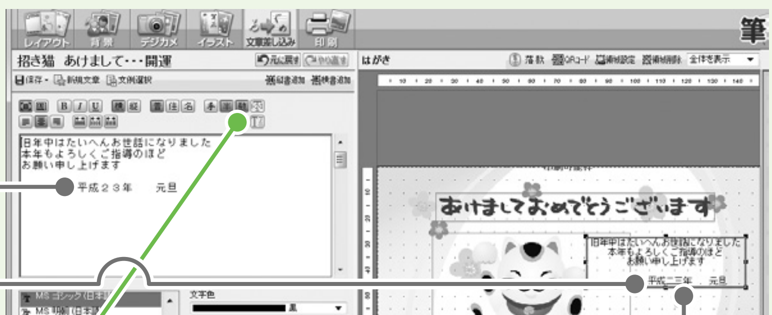
1 「年」のすぐ前にカーソル（点滅している「|」）を移動



2 「平成23」と入力して 確定・改行 Enter を押し、文字を確定

これで、文章を変更することができました

? 英数字が漢数字になってしまうときは



「平成23年」と入力しても、「平成二三年」と表示される場合があります

1 数（青色）をクリック

漢数字が英数字「平成23年」に変更されます（ボタンは白い色 数 に変わります）

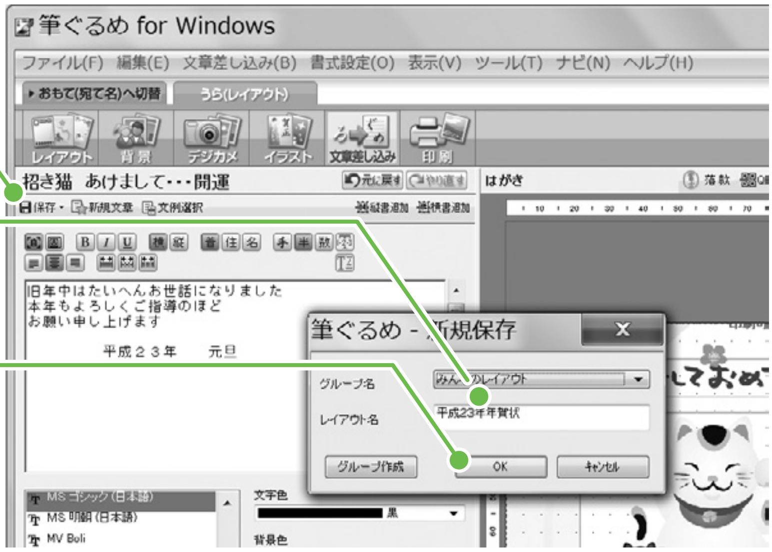
作成したレイアウトを保存する

1 作成したレイアウトが消えないように、レイアウト名を入力しなおして保存します。

1 「保存」をクリック

2 「平成23年年賀状」と入力

3 「OK」をクリック



これで、レイアウトを保存することができました

はがき（うら面）に印刷する

check!

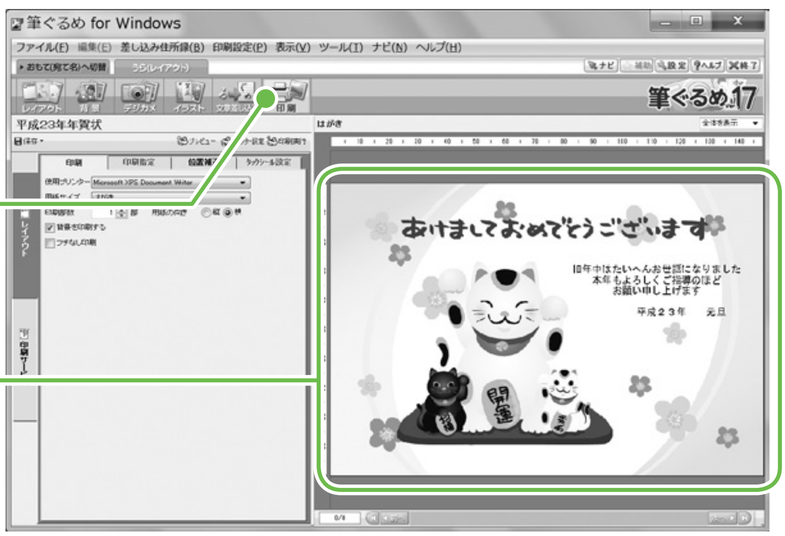
プリンターの接続はお済みですか？

印刷する前に、プリンターを使える状態にしておく必要があります。 プリンターの接続方法や設定方法は、プリンターのマニュアルをご確認ください。

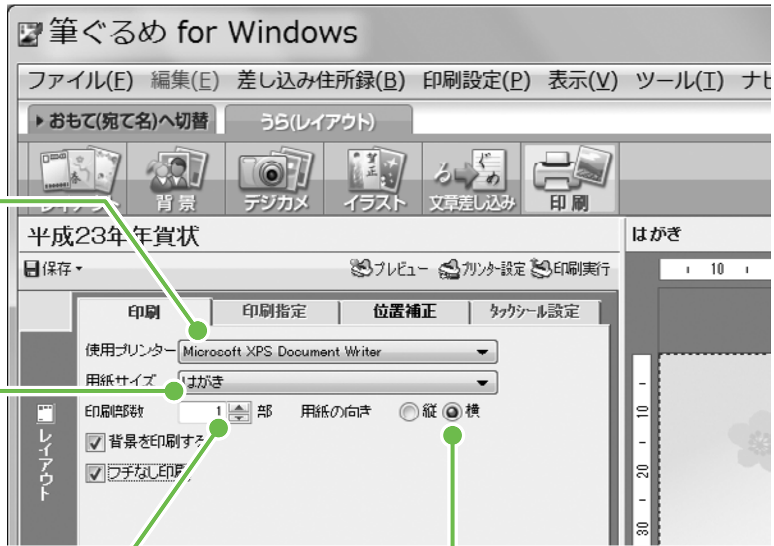
1 印刷したときのイメージを確認します。

1 「印刷」をクリック

2 イメージどおりにできているか確認



2 プリンターの設定を確認します。



1 「使用プリンター」を確認

2 「用紙サイズ」の ▼ をクリックし、「はがき」に設定

3 印刷部数を確認

4 「用紙の向き」の ◉ をクリックし、「横」に設定

3 印刷を実行します。



1 「印刷実行」をクリック

メッセージウィンドウが表示されたら内容を確認し、画面の指示に従って操作を続けてください

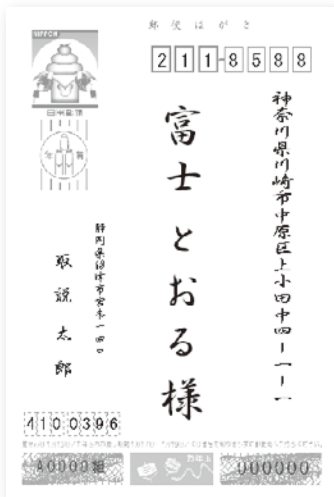
これで、はがきを印刷することができました

STEP 3

住所録を作る

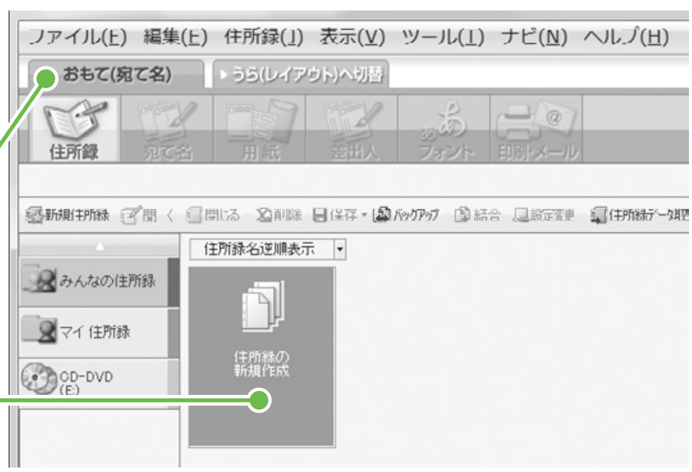
宛て名カードに入力して住所録を作ると、はがきのおもて面に印刷ができるので、毎回住所を書く必要がなくなります。住所や名前の変更なども、宛て名カードから簡単に行えます。

ここでは右のように、はがきに縦書きで印刷してみましょう。



新しい住所録を作る

1 住所録の作成の準備をします。



❶「おもて（宛て名）」が表示されていることを確認

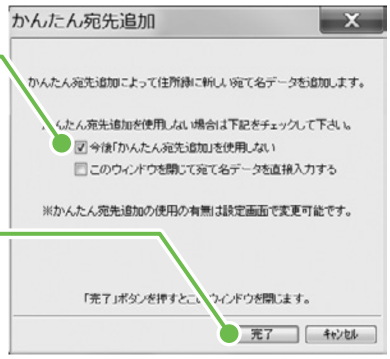
❷「住所録の新規作成」をクリック



3 お好みのアイコンをクリック

4 「自宅用」と入力

5 「OK」をクリック



6 「今後「かんたん宛先追加」を使用しない」に ☑ を入れる

7 「完了」をクリック

2 宛て名カードを作成します。



1 「氏名」に宛て名を入力

2 「〒」に宛て先の郵便番号を入力

3 〒 をクリック

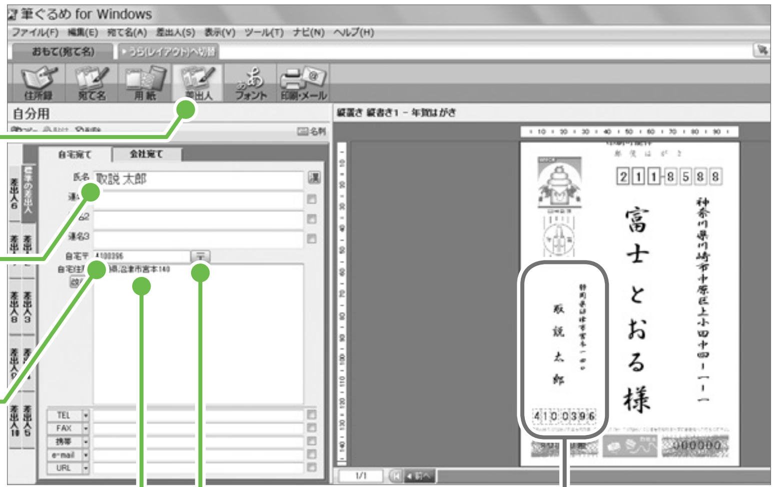
4 住所の続きを入力（住所が長い場合、改行したいところに「|」をあわせて 改行 をクリックすると改行されます）

宛て名の印刷イメージが表示されます

？「郵便番号」がわからないときは

住所を入力した後、〒 をクリックすると、「〒」に「郵便番号」が自動で入力されます。

3 差出人のデータを入力します。



1. 「差出人」をクリック
2. 「氏名」に自分の名前を入力
3. 「自宅〒」に自宅の郵便番号を入力
4. 〒 をクリック
5. 自宅住所の続きを入力

差出人の印刷イメージが表示されます

4 住所録を保存します。



1. 「宛て名」をクリック
2. 「保存」をクリック

これで、新しい住所録ができました

? 他の宛て名カードを作るには



1. 「宛て名」をクリック
2. 「宛先追加」をクリック
3. 前ページの「2 宛て名カードを作成します。」と同じように入力
4. 「保存」をクリック

？ 住所録を再度開きたいときは

1 「おもて（宛て名）」が表示されていることを確認

2 開きたい住所録のアイコンをクリック

3 「開く」をクリック



はがき（おもて面）に印刷する

check! プリンターの接続はお済みですか？

印刷する前に、プリンターを使える状態にしておく必要があります。プリンターの接続方法や設定方法は、プリンターのマニュアルをご確認ください。

1 表示している宛て名を印刷します。

1 「印刷・メール」をクリック

2 「右に表示されているものだけを印刷」に設定

3 「印刷実行」をクリック

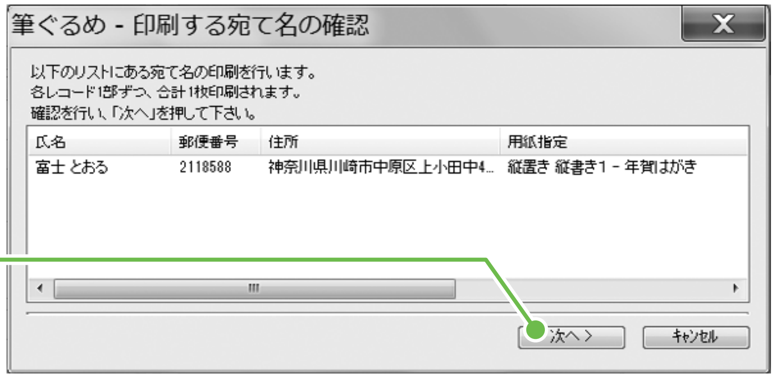


？ 他の宛て名を印刷するには

「次へ」や「前へ」をクリックすると、住所録に登録した他の宛て名に表示が切り替わります。印刷したい宛て名を表示してから、印刷してください。

4 内容を確認

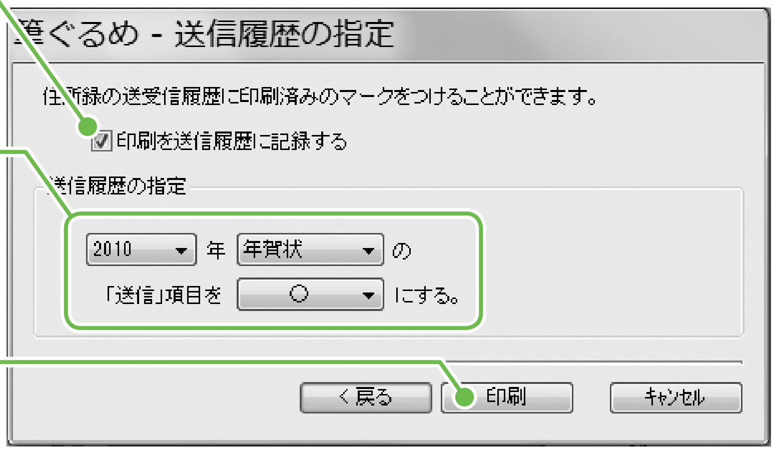
5 「次へ」をクリック



6 ☑が入っていることを確認

7 作成したはがきの内容を ▼ をクリックして入力

8 「印刷」をクリック



これで、はがきに宛て名を印刷することができました

? 送信履歴をチェックするには

1 「宛て名」をクリック

2 確認したい宛て名カードを表示

3 「メモ」をクリック

送受信履歴の確認ができます



上級編

写真付年賀状を作る

パソコンに保存してあるお気に入りの写真を使って
「写真付年賀状」を作りましょう。

check! お気に入りの写真をパソコンに取り込んでますか？

ここで紹介する手順では、「マイフォト」でパソコンに取り込んだ写真を使って「写真付年賀状」を作ります。取り込み方は「第５章　写真を楽しもう」をご覧ください。

1 「筆ぐるめ」に用意されている写真付年賀状のレイアウトを選びます。



1. 「うら（レイアウト）」が表示されていることを確認
2. 「レイアウト」をクリック
3. 「年賀状」をクリック
4. 「写真付年賀状」をクリック
5. 「瓢箪　謹賀新年」をクリック

「瓢箪　謹賀新年」が表示されます

2 置き換え先の写真を選択します。



1 「デジカメ」をクリック

2 置き換え先の写真の上でクリック

3 同じところでもう一度写真をクリック

写真が選択されました

写真が選択できないときは

写真をクリックして選択したつもりでも、写真の周りの枠などを選択している場合があります。そのようなときは、何度か同じ場所をクリックして、写真を選択しましょう。また、間違えて変更してしまったときは、元に戻す をクリックすると元に戻ります。

3 マイフォトに取り込んだ写真と置き換えます。



1 「マイピクチャ」をクリック

2 使いたい写真があるフォルダーをクリック

3 使いたい写真をクリック

4 表示されるメニューから「画像を置き換える」をクリック

4 置き換えた写真の位置を調節します。



❶ 写真の上にマウスポインターを移動

❷ ドラッグして写真の位置を調整

これで、写真付年賀状を作ることができました

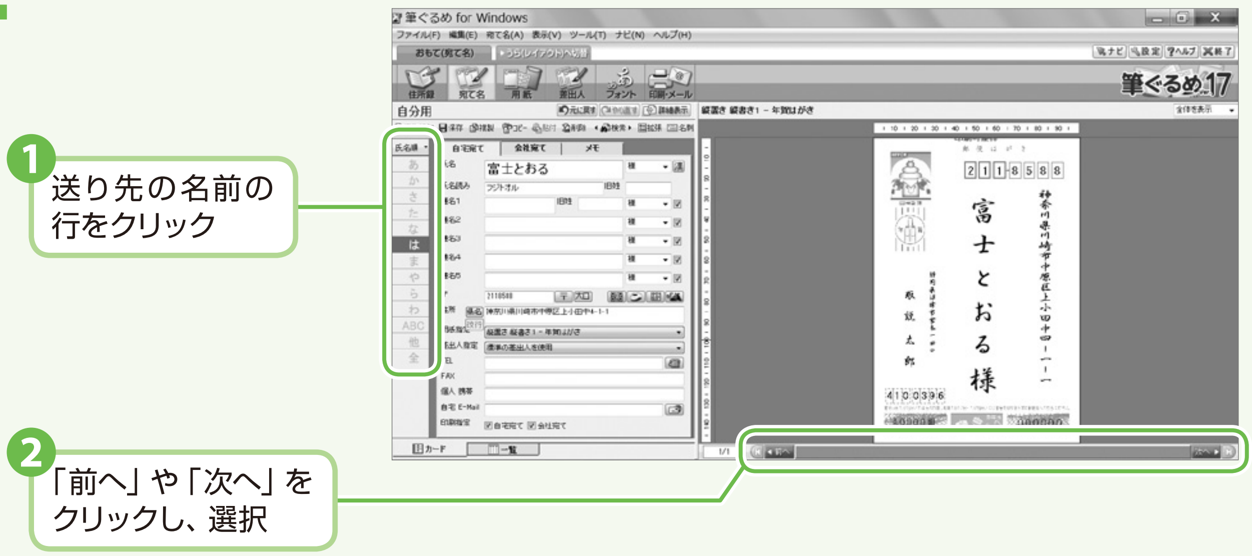
連名で送る

はがきをご夫婦やご家族宛てに出す場合は、「連名」欄を使用して、名前を追加することができます。

1 住所録を開きます。

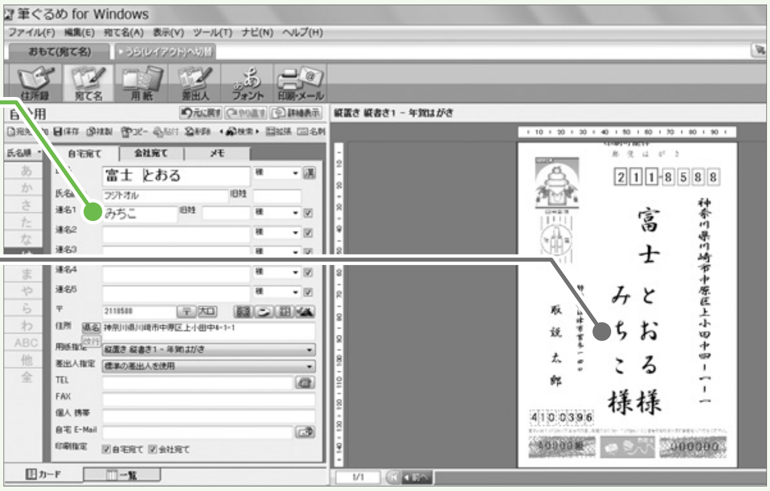
「住所録を再度開きたいときは」（P.55）をご覧ください。

2 連名にしたい宛て名カードを表示します。



連名にしたい宛て名カードが表示されました

3 「連名1」に、連名にしたい名前を入力します。



1 「みちこ」と入力

「みちこ」が追加されました

これで、宛て名を連名にすることができました

? 連名の名前が大きく表示されてしまったら



1 「富士」と「とおる」の間にスペース（空白）を入力すると、「みちこ」の表示位置が「とおる」と並びます

メモ

第5章

写真を楽しもう

写真をパソコンに取り込むと、活用の幅がグッと広がります。「らくらくホン7」をお使いの方は、添付の「らくらくホン専用スタンド」で、より簡単に取り込めます。

STEP 1

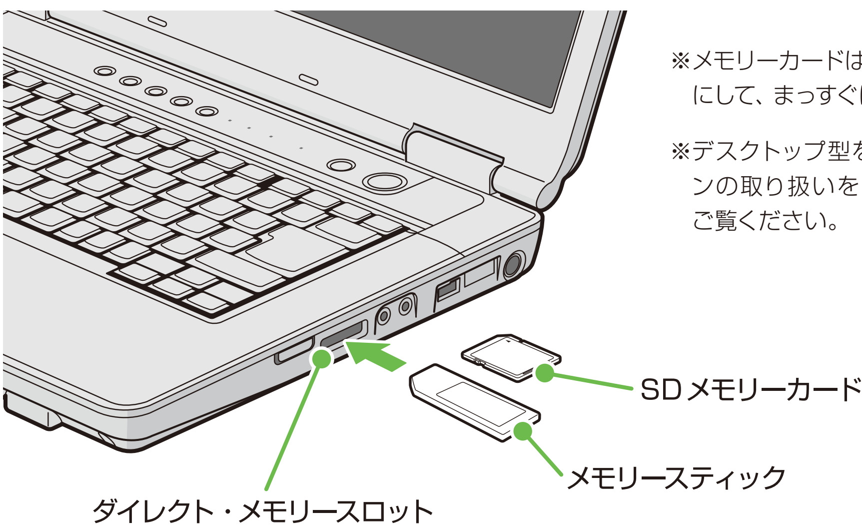
写真をパソコンに取り込む
～メモリーカードの場合～

デジタルカメラや、携帯電話でメモリーカードに保存した写真のデータをパソコンに取り込みましょう。「らくらくホン7」をお持ちの方は、STEP2をご覧ください。

check! メモリーカードはお手元に準備できていますか？

使えるメモリーカードについては、『取扱説明書』→「4 取り扱い」→「メモリーカード」をご覧ください。

1 **メモリーカードをダイレクト・メモリースロットに差し込みます。**



※メモリーカードは、製品名のある面を上側にして、まっすぐに差し込みます。

※デスクトップ型をお使いの方は、「パソコンの取り扱いを覚えよう」(P.10)をご覧ください。

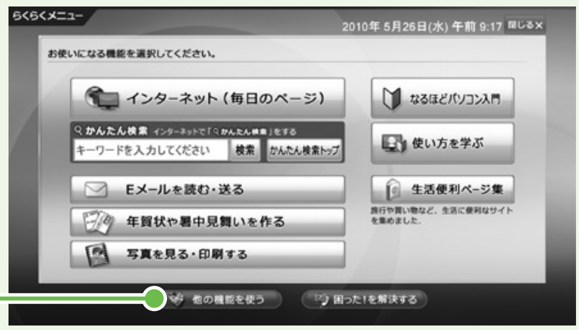
2 「マイフォト」が自動的に起動します。



？「マイフォト」が自動的に起動しないときは

1 キーボードの上にある（メニュー）を押す

2 「他の機能を使う」をクリック



「@メニュー」が起動します

3 「名前でさがす」をクリック

4 「映像・写真・音楽」をクリック

5 「マイフォト」をクリック



3 写真の取り込みを開始します。

写真を取り込んでも、メモリカードのデータは削除されません。



1 「パソコンに写真を保存する」をクリック

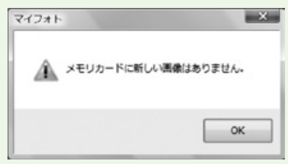


取り込み中の写真が表示されます

取り込みが完了すると、「「ピクチャ」フォルダ内の「マイフォト」フォルダに保存しました」と表示されます

? 次の画面が表示されたら

次の画面が表示された場合は、メモリーカードにある写真はすでにパソコンに取り込まれています。



4 取り込んだ写真を確認してみましょう。



1 「写真を見る」をクリック

「マイフォトビューアー」が起動します

これで、写真をパソコンに取り込むことができました

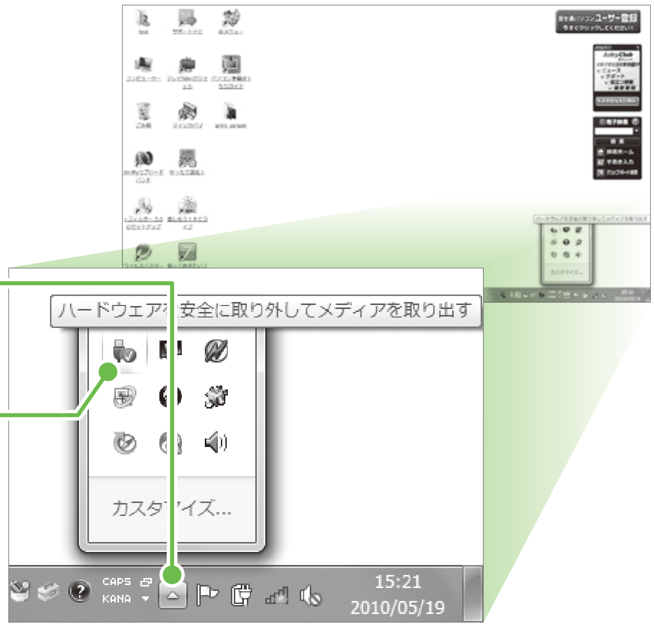
続けて“STEP3”へ進みましょう

メモリーカードを取り出す

1 メモリーカードを取り出す準備をします。

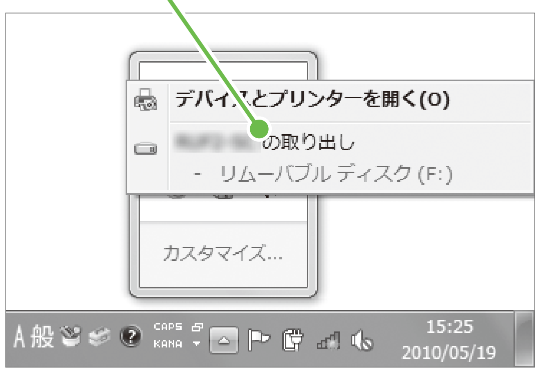
1 ▲ をクリック

2 をクリック



3 「***の取り出し」をクリック

***は、お使いのメモリーカードによって、表示が異なります



? が表示されないときは

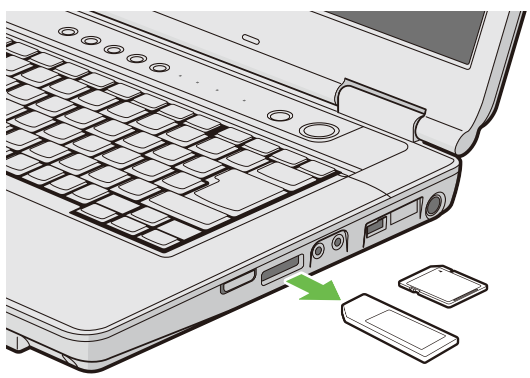
メモリーカードのマニュアルをご確認ください。

2 メモリーカードをパソコンから取り出します。

1 メモリーカードを押しながらゆっくり手を離す

メモリーカードが少し飛び出します

2 メモリーカードを引き抜く



STEP 2

写真をパソコンに取り込む
～らくらくホン7の場合～

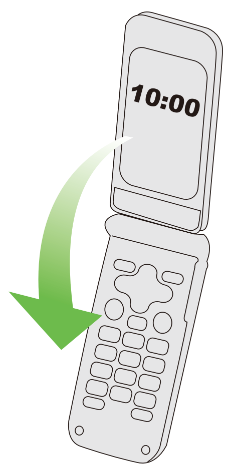
「らくらくホン7」をお持ちの方は、添付の「らくらくホン専用スタンド」を使うと、より簡単に写真を取り込むことができます。

check! パソコンの電源は入っていますか？

らくらくホン7から写真を取り込む前に、パソコンの電源を入れておく必要があります。

1 らくらくホン7の準備をします。

らくらくホン7のマニュアルを参照してください。



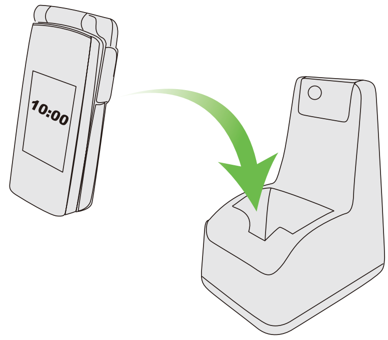
1. らくらくホン7を待受画面にする
2. らくらくホン7を閉じる

2 らくらくホン専用スタンドを、USBコネクタに接続します。

USBコネクタの位置については、「パソコンの取り扱いを覚えよう」（P.10）をご覧ください。

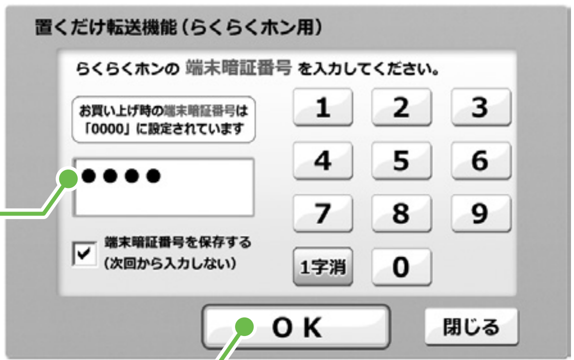
3 らくらくホン7を、らくらくホン専用スタンドに置きます。

データ転送中は着信できませんのでご注意ください。



1 らくらくホン7の背面ディスプレイを手前にして
らくらくホン専用スタンドに置く

「置くだけ転送機能（らくらくホン用）」
を初めて使用する際は、端末暗証番号を
入力する画面が表示されます

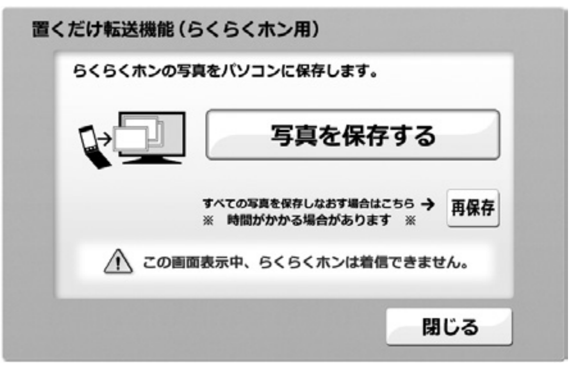


2 らくらくホン7に設定している
端末暗証番号を入力

チェックボックスが、☑の状態であれば、
次回以降、暗証番号の入力を省略できます

3 「OK」をクリック

「置くだけ転送機能（らくらくホン用）」
が起動します



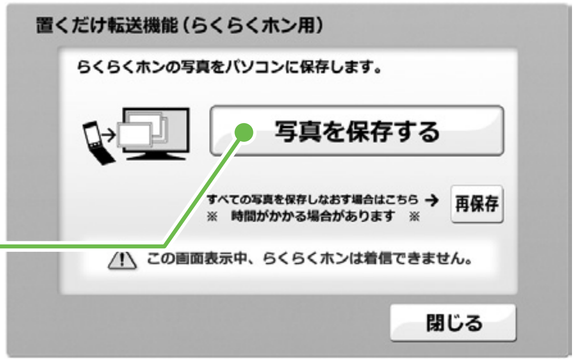
？「置くだけ転送機能（らくらくホン用）」が起動しないときは

手順1からやり直してください。それでも解決しない場合は、『取扱説明書』→「4 取り扱い」→「らくらくホン専用スタンド」をご覧ください。

4 写真の取り込みを開始します。

写真を取り込んでも、らくらくホン７のデータは削除されません。

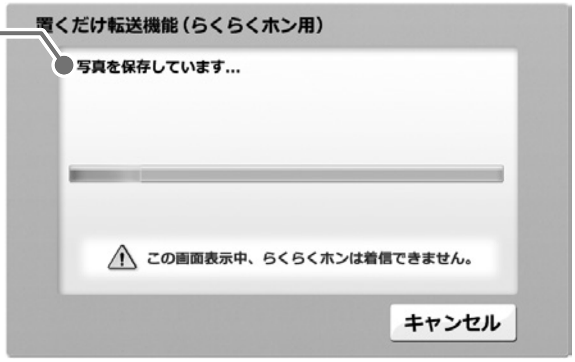
1 「写真を保存する」をクリック



「写真を保存しています」と表示されます

取り込みが完了すると、
「写真を保存しました」と表示されます

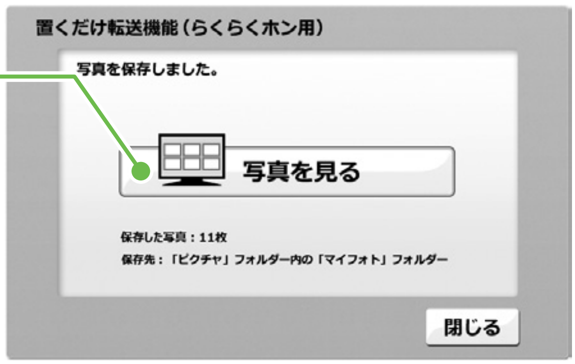
「写真を保存しました」と表示された後は、
らくらくホン７を取り外すことができます



5 取り込んだ写真を確認してみましょう。

1 「写真を見る」をクリック

「マイフォトビューアー」が起動します



これで、らくらくホン７の写真を
パソコンに取り込むことができました

? 追加で撮った写真を取り込みたいときは

写真を取り込んだ後に、追加で写真を撮影したときは、もう一度手順１から操作してください。追加で撮った写真のみを、取り込むことができます。

? 取り込んだ写真を削除してしまったときは

取り込んだ写真を削除したときや、ご購入時の状態に戻す操作（リカバリ）をしたときは、手順４の画面で「再保存」をクリックしてください。

STEP 3

写真を見る

マイフォトビューアーでは、STEP 1、またはSTEP 2で取り込んだ写真を見ることができます。撮影日を選んで、取り込んだ写真を見てみましょう。

1 撮影日を選んで写真を表示します。



1 「カレンダーへ」をクリック



2 撮影年、撮影月を選択

3 撮影日をクリック

選択した撮影日の写真が表示されます

2 写真を一枚ずつ、大きな画面で表示します。



❶ 写真をクリック

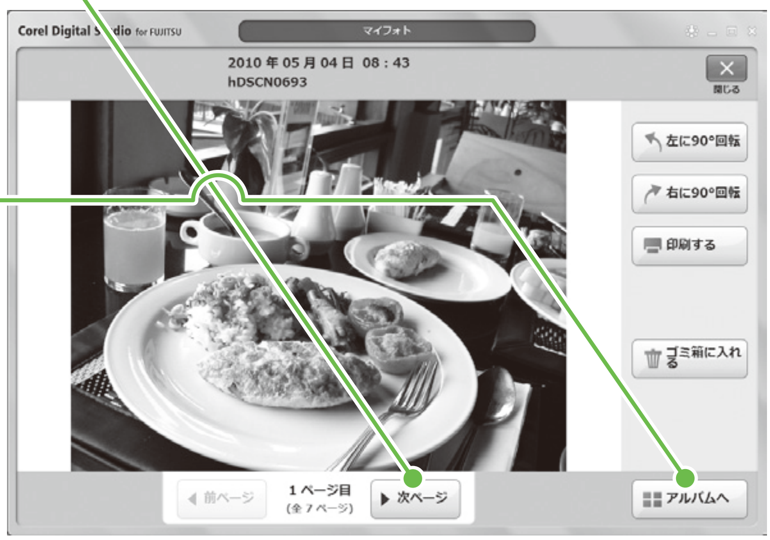
❷ 「次ページ」をクリック

写真を一枚ずつ表示していきます

❸ 「アルバムへ」をクリック

元の表示に戻ります

画面右上の × をクリックするとマイフォトビューアーが終了します



これで、マイフォトビューアーを使って取り込んだ写真を見ることができました

? 写真の表示サイズを変えるには

❶ 大 中 小 をクリック

表示サイズが変更されます



STEP4

写真を印刷する

パソコンに取り込んだ写真から気に入ったものを選び、印刷してみましょう。

check! プリンターの接続はお済みですか?

印刷する前に、プリンターを使える状態にしておく必要があります。プリンターの接続方法や設定方法は、プリンターのマニュアルをご確認ください。

1 印刷したい写真を選択します。



2 「印刷する」をクリックします。

❶「印刷する」をクリック



3 用紙サイズを設定します。

❶ （マウスポインター）を「印刷設定」に合わせる

「印刷設定」画面が表示されます



❷「用紙サイズ」の▼をクリック

❸ 印刷したい用紙の大きさを選択

❹ （マウスポインター）を「印刷設定」画面の枠外へ移動

「印刷設定」画面が消えます

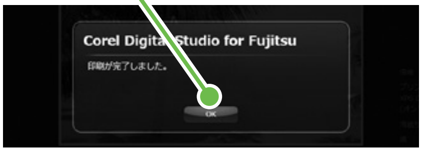


4 写真を印刷します。



1 「印刷」をクリック

2 「OK」をクリック



5 印刷を終了します。



1 「終了」をクリック

2 「はい」をクリック



3 「アルバムへ」をクリック



元の表示に戻ります

画面右上の ✕ をクリックすると
マイフォトビューアーが終了します

これで、写真を印刷することができました

写真をCDやDVDに保存する

パソコンに取り込んだ旅行や趣味の写真をCDやDVDに保存して、友達にプレゼントしたり、バックアップをとったりすることができます。

check! 保存するCDやDVDは準備できていますか?

お勧めのディスクについては、『取扱説明書』→「4 取り扱い」→「CD/DVDドライブ」をご覧ください。

1 マイフォトビューアーの画面から「Corel Digital Studio」を起動します。

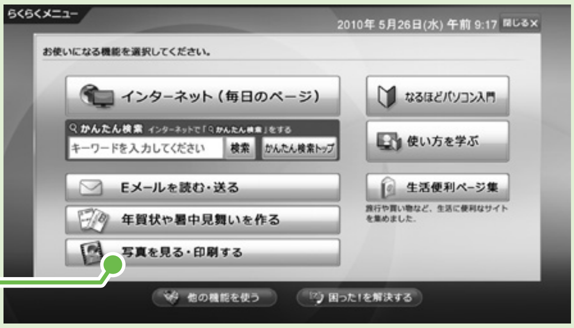
1. 「Corel Digital Studio を起動」をクリック

「Corel Digital Studio」画面が表示されます



?「マイフォトビューアー」を起動するには

1. キーボードの上にある メニュー を押す
2. 「写真を見る・印刷する」をクリック



2 CD や DVD に保存したい写真のフォルダーを選択します。



1 「フォルダー」をクリック

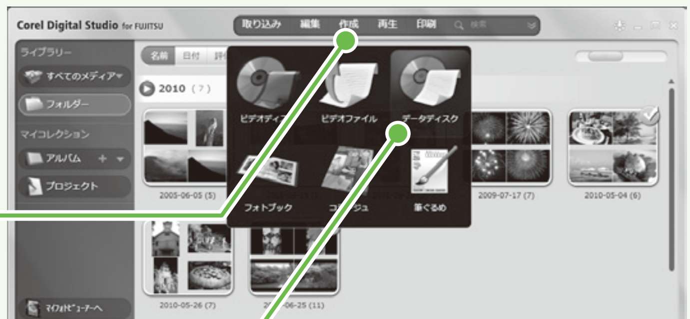
撮影日ごとのフォルダーが表示されます

2 選択したいフォルダーを右クリック

3 「メディアトレイに追加」をクリック

フォルダー内の写真が全て選択されます

3 データディスクを作成します。



1 「作成」の上に （マウスポインター）を合わせる

2 「データディスク」をクリック

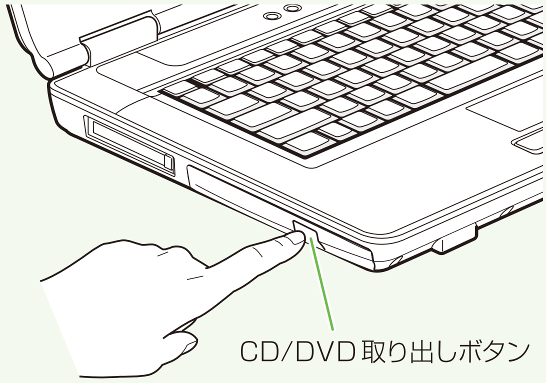


「空のディスクを挿入してください」と表示されます

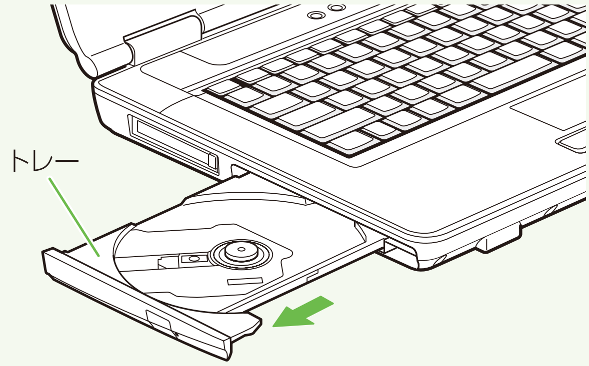
4 トレーを引き出します。

デスクトップ型をお使いの方は、「パソコンの取り扱いを覚えよう」（P.10）をご覧ください。

1 CD/DVD取り出しボタンを押す



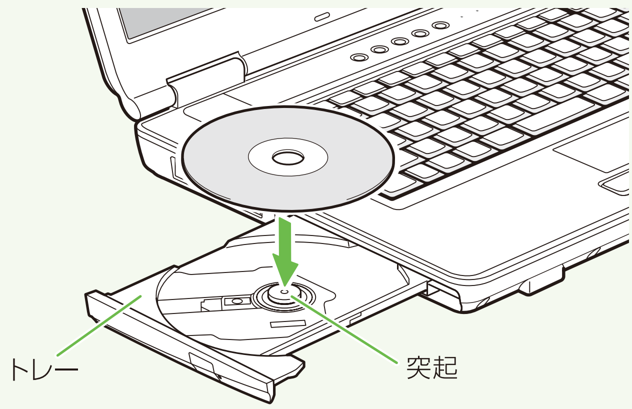
2 トレーを静かに引き出す



5 ディスクをセットします。

1 光っている面を下にして、ディスク中央の穴を、トレーの突起に合わせる

2 トレーを手で支えながら、パチッと音がするまではめ込む



3 トレーをカチッと音がするまで押し込みます

パソコンで使えるようになるまで約10秒かかります

？「自動再生」ウィンドウが表示されたときは

をクリックし、ウィンドウを閉じてください。



6 ディスクにデータを書き込みます。

❶「書き込み」をクリック



「データディスクを保存しています」と表示されます



書き込みが終了すると、「ディスクの書き込みが完了しました」と表示されます



メモ

第6章

サポート＆サービスのご案内

らくらくパソコンは、パソコンを始めて使う方でも簡単に楽しく快適にご利用いただけるよう、専用のサポート＆サービスをご用意しております。

サポート&
サービスの
ご案内

らくらくパソコン専用 電話相談窓口

パソコンの使い方につまずいたり困ったりしたとき、故障してしまったかもしれないときは、専用電話相談窓口にお電話ください。サポート担当者が直接お受けし、お客様の「困った」の解決、「やりたい」を支援します。

このようなことが相談できます。

パソコンの使い方や技術的なご相談

「らくらくパソコン専用　パソコン学習サービス」のお問い合わせなど、パソコンの使い方が知りたいときにご相談ください。

- らくらくパソコンの使い方サポート
- インターネット／Eメールのお問い合わせ
- はがき作成ソフト「筆ぐるめ」の使い方アドバイス
- ワード 2010、エクセル 2010の使い方アドバイス



パソコン生活のご相談

パソコンで悩んでいること・やってみたいことを何でもご相談ください。可能なかぎりのアドバイスをさせていただきます。

- 友人／子供／孫とメールでやりとりがしたい
- パソコンで日記をつけてみたい
- デジタルカメラで撮った写真をメールに添付して送ってみたい
- インターネットで旅先を調べたい／宿やチケットを予約したい
- パソコンを学びたい



パソコンの故障や修理のご相談

- パソコンの故障や修理に関するご相談
- パソコン修理便のお申し込み
- 訪問修理サービスのお申し込み

注：搭載ソフトウェアの一部には弊社でサポートしないものがあります。
お問い合わせの前に「ソフトウェアのお問い合わせ先」(P.90) をごらんになり、サポート先をご確認ください。

check! ご相談の前に

電話をかける前に準備をしておくと、スムーズに相談できます。サポート担当者が電話で操作案内をしたり、パソコンの状態や画面に何が表示されているかなどを質問したりします。下の図のように準備をしてから電話してください。



※最新の情報はらくらくパソコン専用ホームページをご覧ください。 2010年6月現在

らくらくパソコン専用電話相談窓口【1年間無料】

通話料無料 **0120-995-365**（キューキュー GO 365日） 受付時間：9:00～17:00／365日

携帯電話、PHSからはこちら **045-514-2265**（通話料金お客様負担） 受付時間：9:00～17:00／365日

※電話番号はお間違えのないように、十分ご確認のうえおかけください。
※システムメンテナンスのため、サポートを休止させていただく場合があります。
※受付時間、ガイダンスなど、予告なく変更する場合があります。

注：専用電話相談窓口を無料でご利用いただける期間は、初めて「らくらくパソコン」に電源が入れられた日（ご利用開始日）から1年間となります。2年目以降は、有料で専用のサポート&サービスをご利用いただけます。

リモートサポート（遠隔支援）

- サポート担当者がお客様のパソコン画面を、インターネットを経由して確認しながら、電話で操作案内をするサービスです。
- お客様が「操作がむずかしいな」「自分ではできないな」と感じたときに、必要に応じてサポート担当者がご提案し、使用いたします。



パソコンの故障や修理のご相談

パソコンの故障や修理に関するご相談を、サポート担当者が親切ていねいにお受けいたします。修理が必要な場合は、修理方法（パソコン修理便／訪問修理サービス）および、日時、場所を確認いたします。

ご相談、または修理のお申し込み前の準備について

Check 1 故障品をお手元にご用意ください

- お電話中に操作を行っていただく場合がありますので、お手元にご用意ください。

Check 2 保証書をお手元にご用意ください



- 保証期間は、初めてパソコン本体に電源が入れられた日（保証開始日）から1年間となります。
- 保証期間内は無料で修理させていただきます。ただし、保証期間内であっても有料修理になる場合がありますので、詳しくは保証書裏面「無料修理規定」をご確認ください。

Check 3 修理規定をご確認ください

- 弊社では、「富士通パーソナルコンピュータ修理規定」にもとづいて修理を行っております。お申し込み前に必ずお読みいただき、ご同意をお願いします。「富士通パーソナルコンピュータ修理規定」は、『取扱説明書』に記載されています。

Check 4 データのバックアップをお取りください

- 修理ならびに修理実施前の診断作業の結果、ハードディスク内に記憶されたお客様データが消失する場合があります。弊社ではいかなる作業の場合においても、お客様データの保証はいたしかねます。またお客様に代わってのバックアップは行えませんので、大切なデータは必ずお客様ご自身でCD／DVDなどの媒体や外付けハードディスクなどにバックアップをお取りください。
- バックアップ方法については、『取扱説明書』の「バックアップ」をご覧ください。
- パソコンが起動しなくなり、バックアップができない場合は、有償でバックアップをするサービスも提供しています。
  PC データ復旧サービス　http://azby.fmworld.net/datarescue/
- 修理のために交換した故障部品は、お客様への返却はいたしておりませんのでご了承ください。
- 修理のお申し込みの際には、お客様のお名前やお電話番号をお伺いいたしますので、ご了承ください。お客様の個人情報のお取り扱いについては、『取扱説明書』の「富士通パーソナルコンピュータ修理規定　第13条（個人情報の取り扱い）」をご覧ください。

パソコン修理便

お引き取りから、修理・お届けまで７日間！

1.修理便の手配

パソコンの修理が必要となった場合には、サポート担当者がパソコン修理便の手配をいたします。その際に、お引き取り日時などをお客様にご相談いたします。

- お引き取り日時は弊社設定の時間帯（365日、9：00～21：00、土・日・祝日も可）の中からお選びいただけます。地域によって異なりますので、詳しくはサポート担当者にご確認ください。
- お引き取りは、お電話による修理受付の翌日以降となります。

2. 修理料金

- 保証期間内（保証開始日より1年間）：無料（保証書記載の「無料修理規定」による）
- 保証期間外：有料（修理にかかる部品代、技術料など）

3.お引き取り

- 保証期間中の場合は、保証書をお手元にご用意ください。※お引き取り日に故障品と一緒に梱包いたします。
- 弊社指定の宅配業者がご自宅へお伺いして、故障品を梱包いたします。（玄関先での梱包／お引き取りとなります。）
- 梱包箱や梱包材も無料でご用意いたします。
- 宅配業者がお渡しする「お預かり伝票」を大切に保管してください。
  修理状況を確認する際に、お預かり伝票に記載された「修理お問合せ伝票番号」が必要です。

4. 修理

●お引き取りからお届けまで 7日間※で対応します。（土・日・祝日含む）

※修理の内容によっては、7 日間以上の日数を要する場合があります。また、離島の場合は船便のため、さらに日数がかかります。

●故障品引き取り後の修理キャンセルにつきましては、診断料を申し受けいたします。ご了承ください。

5. お届けとお支払い（修理が有料の場合のみ代金引換払い）

●修理完了品を玄関先までお届けいたします。

※交通事情などにより、ご指定の日時にお伺いできない場合があります。

●修理完了品と引き換えに宅配業者に修理料金を現金でお支払いください。（代金引換払い）

訪問修理サービス（有料）

修理後すぐにパソコンをご使用になりたいお客様にお勧めです。
お電話で診断後、弊社指定の修理サービス会社がご自宅にお伺いし、その場で修理いたします。
訪問修理サービスをご希望のお客様は「故障や修理に関する受付窓口」(P.95) にお電話いただき、2 ▶ 2 を選択してください。

ご利用手順

1. 訪問修理の手配 ── 最寄りの弊社指定の修理サービス会社に訪問修理を手配いたします。
2. 訪問日時の調整 ── 修理サービス会社よりお電話を差し上げ、訪問日時を調整いたします。
3. ご訪問とお支払い ── ご利用料金は、修理作業完了後に、修理担当者へ現金でお支払いください。

	訪問料金	修理料金
保証期間内 （保証開始日より 1 年間）	有料	無料（保証書記載の「無料修理規定」による）
保証期間外	有料	有料

※離島の場合は、訪問料金とは別に、訪問に要する実費（フェリー代、宿泊代等）をお客様にご負担いただく場合があります。

ご購入２年目以降にご利用いただく場合

らくらくパソコン専用電話相談窓口をご購入の２年目以降にご利用いただく場合は有料となります。有料の場合のご利用方法については、サポート担当者がていねいにご案内いたしますので、お気軽にお問い合わせください。

お問い合わせ1件 3,000円（税込）

お支払いは、クレジットカードのご利用をお勧めしておりますが、コンビニ振込（別途手数料200円必要）もご利用いただけます。

お問い合わせ1件は、お電話の回数ではなく、技術相談1項目ごとに1件として取り扱います。なお同じご相談内容であれば、次回お問い合わせいただく際、追加料金なしに対応いたします。（但し14日以内に限ります）

Azby安心パック

「Azby安心パック」をご利用いただきますと、月々315円（税込）のご利用料金で、らくらくパソコン専用電話相談窓口を特別割引価格でご利用いただけます。

3,000円／件（税込）➡ 1,890円／件（税込）

※「Azby安心パック」にご加入していただくためには、ご本人様名義のクレジットカードが必要です。

また下記の対象サービスもお得にご利用いただけますので、まずは、「らくらくパソコン専用電話相談窓口」までお気軽にお問合せください。また、最大３ヶ月間は月額料金（315円）無料でご利用いただけます。

特別割引メニュー

- 修理サービス（保証書適用外）（P.84）➡ お申込み1年目：10%割引、２年目以降：20%割引
- PC家庭教師（P.88）➡ 10%割引

サポート&
サービスの
ご案内

らくらく訪問サービス

［ご自宅に訪問してパソコンの設定から使い方・トラブルなど
お客様の「困った」をその場で解決します。］

PC（ピーシー）家庭教師

訪問メニュー選定のお手伝いや女性のお客様には女性スタッフを調整するなど、お客様のご要望に合せたメニューを豊富に揃えていますので、まずはお気軽にお問い合わせください。

ご案内先　http://azby.fmworld.net/rp/pck/

PC（ピーシー）家庭教師

日本全国お客様のご自宅に訪問します

通話料無料　**0120-37-2794**（みんな つなぐよ）

受付時間：10:00～19:00（土日祝日受付可能）
訪問時間：10:00～20:00（土日祝日・年末年始除く）

※電話番号はお間違えのないように、十分ご確認のうえおかけください。
※沖縄本島以外の離島は除きます
※システムメンテナンスのため、サポートを休止させていただく場合があります。
※受付時間、ガイダンスなど、予告なく変更する場合があります。
※携帯電話、PHS からも通話可能です。

サポートメニューのご案内

これからパソコンを始める方へ（初期セットアップ）

メニュー名	作業内容	サポート料金（税込）
ライト	パソコンの開梱設置／初期設定、インターネット／Ｅメール設定、専用ホームページの利用設定、基礎的な使い方レッスン	21,000円
スタンダード	【ライト】の作業内容に加え、ウィルスセキュリティの設定、パソコンを最新の状態に設定、プリンタの設定、パソコンの設定情報を保存（「マイリカバリ」でバックアップ）	30,800円

パソコンレッスンをご希望のお客様へ

メニュー名	レッスン内容	サポート料金（税込）
教えてパソコンレッスン	インターネットの便利な使い方、画像編集ソフトの使い方、はがき作成（「筆ぐるめ」の操作説明）などお客様の使い方、習熟度に合わせて、訪問スタッフがご説明いたします。	17,900円

この他にもお客様のご要望に合ったサービスを豊富に取り揃えております。
メニューや料金など、詳しくはお気軽にお電話ください。

※パソコン添付のマニュアルやCD/DVDなど作業に必要なものをご用意ください。



サポート&
サービスの
ご案内

ソフトウェアのお問い合わせ先

「サポート対象外のソフトウェア」、「ソフトウェア提供会社がサポートするソフトウェア」以外のソフトウェアは、弊社がサポートいたします。各ソフトウェアのサポート先をご確認ください。

サポート対象外のソフトウェア

次のソフトウェアは、各ソフトウェア提供会社により無償で提供されている製品のため、ユーザーサポートはございません。ご了承ください。

Adobe(アドビ)® Reader(リーダー)® ／ Adobe(アドビ)® Flash(フラッシュ)® Player(プレーヤー) ／ Java(ジャバ) SE Runtime(ランタイム) Environment(エンバイロメント) 6 ／ Microsoft(マイクロソフト)® Silverlight(シルバーライト)™

各ソフトウェア提供会社がサポートするソフトウェア

次のソフトウェアは、各ソフトウェア提供会社がサポートいたします。お問い合わせ先についてお間違えのないよう、お確かめのうえお問い合わせください。搭載されているソフトウェアはお使いの機種により異なります。

●有償サポートについて

ソフトウェアのお問い合わせ先の中には、サポートを有償としている場合がありますので、ご了承ください。

●ご使用にあたって

本ソフトウェア製品の中には第三者のソフトウェア製品が含まれています。お客様の本ソフトウェア製品の使用開始については、お客様が弊社の「ご使用条件」に同意された時点とし、第三者のソフトウェア製品についても同時に使用開始とさせていただきます。なお、第三者のソフトウェアについては、製品の中に特に記載された契約条件がある場合には、その契約条件に従い、取り扱われるものとします。

G	GAMEPACK(ゲームパック) 2010F	**ダットジャパン株式会社**　ユーザサポートセンター 電話：011-716-5310　FAX：011-716-5350 受付時間：10:00 ～ 12:00、13:00 ～ 17:00（土・日・祝祭日・年末年始を除く） URL：http://www1.datt.co.jp/f/ Eメール：support@datt.co.jp

I	**i-フィルター® 5.0**	**デジタルアーツ株式会社**　デジタルアーツ株式会社 サポートセンター 電話：月～金／ 03-3580-5678、土・日・祝祭日／ 0570-00-1334 受付時間：月～金／ 10:00 ～18:00、土・日・祝祭日／ 10:00 ～ 20:00 （年末年始・弊社指定休業日を除く） URL：http://www.daj.jp/faq/ お問い合わせフォーム：http://www.daj.jp/ask/ 90日間の試用期間中、サポートいたします。
O	**Microsoft® Office Personal 2010** **・Microsoft® Excel® 2010** **・Microsoft® Outlook® 2010** **・Microsoft® Word 2010** **・Microsoft® Office ナビ 2010**	**マイクロソフト株式会社** 電話：0120-54-2244 セットアップ、インストールに関するお問い合わせ： 受付時間：月～金／ 9:30 ～ 12:00, 13:00 ～ 19:00, 土・日／ 10:00 ～ 17:00 （祝祭日・年末年始・指定休業日を除く） 基本操作に関するお問い合わせ： 受付時間：月～金／ 9:30 ～ 12:00, 13:00 ～ 19:00, 土／ 10:00 ～ 17:00 （日・祝祭日・年末年始・指定休業日を除く） URL：http://support.microsoft.com/ ・基本操作に関するお問い合わせについては、お客様が初めてお問い合わせいただいた日から起算して90日間が有効です（サポート ライフサイクル期間内）。 ・セットアップ、インストールに関するお問い合わせについては、有効期限はありません。
W	**Windows Live™** **・Windows Live™ Call［注］** **・Windows Live™ Messenger** **・Windows Live™ Writer** **・Windows Live™ フォトギャラリー** **・Windows Live™ ムービーメーカー** **・Windows Live™ メール** 注：Windows Live™ Call はWindows Live™ Messengerの一機能です。	**マイクロソフト株式会社** 次の手順でお問い合わせください。 ・サポートページにアクセスします。 URL：http://www.windowslivehelp.com/ ・「Windows Live™ Solution Centerへようこそ」の表内から確認する製品を選択します。 ※「Windows Live™ メール」の場合は「Mail Client」を選択します。 ・疑問点の解決方法を検索し、解決しないときは各ページの「質問する」リンクからお問い合わせください。
Y	**YouCam**	**サイバーリンク株式会社**　サイバーリンク・カスタマーサポート 電話：0570-080-110（PHS、一部のIP電話の場合：03-5977-7530） 受付時間：10:00 ～ 13:00、14:00 ～ 17:00（土・日・祝祭日・弊社指定休業日を除く） URL：http://jp.cyberlink.com/support/
か行	**柿木将棋Ⅷ Light**	**株式会社エンターブレイン**　エンターブレインユーザーサポート窓口 電話：03-3265-7575 受付時間：12:00 ～ 17:00（土・日・祝祭日を除く） URL：http://www.enterbrain.co.jp/game_site/kakinoki/support.html
	学研 パーソナル統合辞典 **・学研 パーソナル英和辞典** **・学研 パーソナル現代国語辞典** **・学研 パーソナル版漢字辞典** **・学研 パーソナル和英辞典**	**株式会社学研教育出版**　デジタルコンテンツ事業部 電話：03-3493-3286（辞書データについてのお問い合わせ先） 受付時間：10:00 ～12:00、13:00 ～17:00（土・日・祝祭日を除く） 辞書のひき方や、「電子辞書」の使い方については 「らくらくパソコン専用電話相談窓口」（P.83）へお問い合わせください。
	家庭医学館	**株式会社 小学館**　出版局生活編集部 電話：03-3230-5128（辞書データについてのお問い合わせ先） 受付時間：13:00 ～ 17:00（土・日・祝祭日・年末年始を除く） 辞書のひき方や、「電子辞書」の使い方については 「らくらくパソコン専用電話相談窓口」（P.83）へお問い合わせください。
	現代用語の基礎知識2010年版	**株式会社自由国民社**　辞典編集部 電話：03-6233-0788（辞書データについてのお問い合わせ先） 受付時間：9:30 ～12:00、13:30 ～17:30（土・日・祝祭日を除く） 辞書のひき方や、「電子辞書」の使い方については 「らくらくパソコン専用電話相談窓口」（P.83）へお問い合わせください。

	広辞苑第六版	**株式会社岩波書店**　電子出版編集部 電話：03-5210-4082（辞書データについてのお問い合わせ先） 受付時間：13:00 ～17:00（土・日・祝祭日を除く） 辞書のひき方や、「電子辞書」の使い方については 「らくらくパソコン専用電話相談窓口」（P.83）へお問い合わせください。
さ行	**新漢語林MX**	**株式会社大修館書店**　電子出版開発室 電話：03-3294-2352（辞書データについてのお問い合わせ先） 受付時間：10:00 ～ 12:00、13:00 ～ 16:00（土・日・祝祭日・年末年始を除く） 辞書のひき方や、「電子辞書」の使い方については 「らくらくパソコン専用電話相談窓口」（P.83）へお問い合わせください。
	新和英中辞典第５版 **リーダーズ英和辞典第２版**	**株式会社研究社**　電子出版室 電話：03-3288-7711（辞書データについてのお問い合わせ先） 受付時間：10:00 ～ 12:00、13:00 ～ 17:00（土・日・祝祭日を除く） 辞書のひき方や、「電子辞書」の使い方については 「らくらくパソコン専用電話相談窓口」（P.83）へお問い合わせください。
た行	**デイリー日伊英・伊日英辞典** **デイリー日韓英・韓日英辞典** **デイリー日西英・西日英辞典** **デイリー日中英・中日英辞典** **デイリー日独英・独日英辞典** **デイリー日仏英・仏日英辞典**	**株式会社 三省堂**　CD-ROM製品 ユーザーサポート係 電話：03-3230-9416（辞書データについてのお問い合わせ先） FAX：03-3230-9580 受付時間：10:00 ～ 12:00、13:00 ～ 17:00（土・日・祝祭日・年末年始を除く） 辞書のひき方や、「電子辞書」の使い方については 「らくらくパソコン専用電話相談窓口」（P.83）へお問い合わせください。
な行	**脳力トレーナー 脳年齢 脳ストレス計** **アタマスキャン for 富士通**	**株式会社インターチャネル**　インターチャネル お客様サポート窓口 電話：0570-070-030 受付時間：12:00 ～ 17:00（土・日・祝祭日・サポートセンター休業日を除く） URL：http://www.interchannel.co.jp/support/index.html メール：u-support@interchannel.co.jp
	ノートン™ インターネット セキュリティ 2010（Norton Internet Security）	**株式会社シマンテック**　シマンテック・テクニカル・サポートセンター ・本センターは技術的なお問い合わせ用の窓口です。 ・ご利用期間は更新期間（90日間）となります。（更新サービス延長を申込みいただくと、引き続き本サポートをご利用いただけます。詳しくは、製品別サポートページ（URL：http://www.symss.jp）をご覧ください。） ・バンドル版を使用のお客様から寄せられるよくある問い合わせに対する解決策を下記のページにて確認することができます。 ・また、解決策が見つからない場合、バンドル版の問い合わせ窓口へお問い合わせいただくことも可能です。 URL：http://www.symss.jp/jpo-fujitsu-reg/ 電話：03-5642-2686 受付時間：月～金／ 10:00 ～ 19:00，土・日・祝祭日／ 10:00 ～ 16:00 ・更新サービス延長のお申し込みは、サポートセンターとは異なるお問い合わせ先になります。 シマンテック・ストア　URL：http://www.symantecstore.jp/users.asp
は行	**筆ぐるめ Ver.17**	**富士ソフト株式会社**　インフォメーションセンター 電話：03-5600-2551　FAX：03-3634-1322 受付時間：9:30 ～12:00、13:00 ～17:00 （土・日・祝祭日および弊社休業日を除く／ 11月1日から12月30日までは無休） URL：http://info.fsi.co.jp/fgw/　Eメール：users@fsi.co.jp

メモ

ご購入２年目以降に、らくらくパソコン専用電話相談窓口をご利用にならない場合は、FMVご購入のお客様向けのAzbyClub（アズビィクラブ）会員専用電話相談窓口をご利用いただけます。

※最新の情報はホームページをご覧ください。（http://azby.fmworld.net/support/contact/madoguchi/）

パソコンの使い方や技術的な相談

「富士通パーソナル製品に関するお問い合わせ窓口」にご相談ください。
ただし、次の内容については対応しておりませんのでご注意ください。

- 「パソコン生活のご相談」に関するお問い合わせ全般（P.83）
- はがき作成ソフト「筆ぐるめ」の使い方アドバイス
- ワード 2010・エクセル 2010の使い方アドバイス
- 「らくらくパソコン専用 パソコン学習サービス」のご相談

お問い合わせ1件 2,000円（税込）

お支払いは、クレジットカードのご利用をお勧めしておりますが、コンビニ振込（別途手数料200円必要）もご利用いただけます。

AzbyClubカードでお支払いいただく場合は1,500円／件（税込）となります。
「AzbyClubカード」については、「AzbyClub入会ホームページ（http://azby.fmworld.net/azbycard/）」から詳細をご確認いただき、お申し込みください。

富士通パーソナル製品に関するお問い合わせ窓口

通話料無料 **0120-950-222**（キューゴーマル フジツー） 受付時間は窓口によって異なります

携帯電話、PHS、海外からはこちら **045-514-2255**（通話料金お客様負担） 受付時間：9:00～17:00

音声ガイダンスに従って窓口番号を選択してください。

- パソコンの使い方や技術的なご相談は **1** → お客様の発信番号からユーザー登録情報を確認します（注1） → 電話認証できなかった場合 10桁のユーザー登録番号を押してください → Azbyテクニカルセンター（注2）
- ハードウェアの故障や修理受付は **2** → 下記の故障・修理受付窓口におつなぎいたします。
- ユーザー登録に関するお問い合わせは **7** → ユーザー登録に関するお問い合わせ窓口
- FAX情報サービスのご利用は **9** → FAX情報サービス

※電話番号はお間違えのないように、十分ご確認のうえおかけください。
※システムメンテナンスのため、サポートを休止させていただく場合があります。
※音声ガイダンス内容・操作方法・受付時間は、予告なく変更させていただく場合があります。

注1：ユーザー登録されている電話番号とお客様の発信電話番号が一致した場合には、ユーザー登録番号の入力が省略できます。
非通知設定による発信や、ユーザー登録されている番号と異なる発信番号等、一部ユーザー登録情報の確認ができない場合は、音声ガイダンスの指示に従ってユーザー登録番号を入力してください。
注2：初めてパソコン本体に電源を入れた日（保証開始日）から1年間無料でご利用いただけます。

FAX情報サービス（無料） お手持ちのFAXに「パソコンが起動しない場合」「画面がおかしい場合」などのトラブルの内容に応じた解決方法をお送りします。

FAXからサポート情報を取りだす

24時間
365日受付 ダイヤル 9 をプッシュ

音声ガイダンスに従い、ご希望の資料番号と # を入力その後、FAXのスタートボタンを押して、受話器を戻してください。

［資料番号（一例）］

資料番号	資料内容	資料番号	資料内容
0001	FAX資料番号一覧（インデックス）	4120	「Azby安心パック」サービス利用規約
4130	FMVらくらくパソコン利用規約	4200	富士通パーソナルコンピュータ修理規定
4100	AzbyClub会員規約		

※初めてご利用いただく際は、「0001（資料番号一覧）」をお取りだしいただき、ご希望の資料番号をご確認ください。

パソコンの故障や修理の相談

故障や修理に関する受付窓口

通話料無料 **0120-926-220**（キューニーロク ニーニーマル） 受付時間は窓口によって異なります

携帯電話、PHS、海外からはこちら **045-514-2260**（通話料金お客様負担） 受付時間：9:00～17:00

音声ガイダンスに従って窓口番号を選択してください。

- 修理料金の確認は 1 → 修理金額案内ガイダンス
- ハードウェアの故障や修理受付は 2
  - 購入後1ヶ月以内の方は 1 → 富士通 パソコン診断センター
  - それ以外の方は 2 → 富士通 パーソナルエコーセンター
- 修理状況の確認は 3 → 富士通 修理お問い合わせダイヤル（注）
- FAX情報サービスのご利用は 9 → FAX情報サービス

※電話番号はお間違えのないように、十分ご確認のうえおかけください。
※システムメンテナンスのため、サポートを休止させていただく場合があります。
※音声ガイダンス内容・操作方法・受付時間は、予告なく変更させていただく場合があります。

注：修理状況、見積り金額のご確認には、「修理お問合せ伝票番号」（8桁）が必要となります。音声ガイダンスに従って、「修理お問合せ伝票番号」を入力してください。

音声ガイダンスで「番号が確認できません」というメッセージが流れたら
●プッシュボタン式の電話機で、電話回線の契約が「ダイヤル回線」の場合
→ 電話がつながった後に、トーン切替ボタン（一般的に * ボタン）を押してください。
●ダイヤル式の電話機（一般的な黒電話機）の場合
→ 電話がつながった後、窓口選択ができませんので、ダイヤルせずにそのままお待ちください。

画面例およびイラストについて

表記されている画面およびイラストは一例です。お使いの状況によって、画面およびイラストが若干異なることがあります。また、ホームページなどの画面例については、情報が更新され、画面の一部やメニューの項目などが異なる場合があります。

製品や各部名称などこのマニュアルでの呼び方について

このマニュアルでは次のように表記しています。

製品名称／各部名称	このマニュアルでの表記
FMV らくらくパソコン 3	らくらくパソコン
Windows® 7 Home Premium	Windows または Windows 7 または Windows 7 Home Premium
Windows® Internet Explorer® 8	Internet Explorer
Windows Live™ メール	Windows Live メール
Microsoft® Word 2010	ワード2010
Microsoft® Excel® 2010	エクセル2010
筆ぐるめ Ver.17	筆ぐるめ

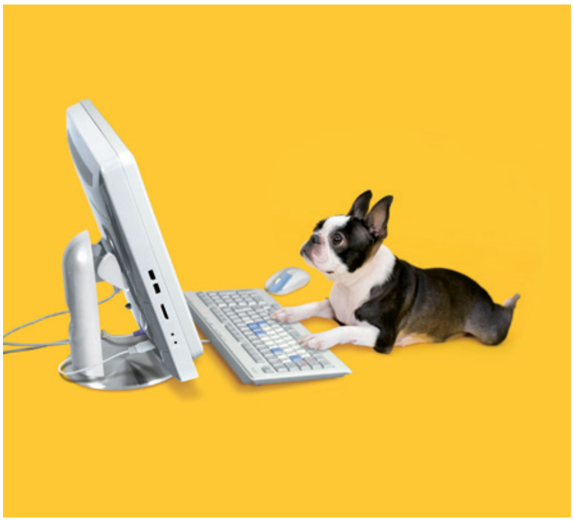
商標および著作権について

Microsoft、Windows、Windows Live、Internet Explorer、Silverlight、Excel、Office ロゴ、Outlookは、米国Microsoft Corporationおよび／またはその関連会社の商標です。
「メモリースティック」、「メモリースティック デュオ」、「メモリースティック PRO」、「メモリースティック PRO デュオ」、「メモリースティック PRO-HG デュオ」、「メモリースティック マイクロ」、「マジックゲート」および MEMORY STICK™ は、ソニー株式会社の商標または登録商標です。
SDXC ロゴは、SD-3C, LLC. の商標です。
その他の各製品名などの固有名詞は、各社の商標、または登録商標です。
その他の各製品は、各社の著作物です。

らくらくパソコン活用ブック
B6FJ-4931-01-00
発 行 日　2010年7月
発行責任　富士通株式会社
〒105-7123 東京都港区東新橋1-5-2 汐留シティセンター
Printed in Japan

㋐ 1007-1

らくらくパソコン活用ブック



このマニュアルはリサイクルに配慮して印刷されています。
不要になった際は、 回収・リサイクルにお出しください。

B6FJ-4931-01